

Michael Page

www.michaelpage.co.jp

Logistics Assistant

Logistics Assistant

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1577739

Industry

Logistics, Storage

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

February 10th, 2026 18:30

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

本ポジションは、輸入手続き、在庫管理、受発注処理、社内外との調整業務を担当いただくポジションです。日本国内の顧客対応を支えながら、物流オペレーション全体の円滑化に貢献いただきます。

企業情報

日本で安定した事業基盤を持つ、中堅規模の外資系メーカーです。ロジスティクス部門は少人数のため、輸入から在庫、受発注まで幅広い業務に携わることができます。

職務内容

- ・ 本社および委託物流会社との輸入手続きの調整
- ・ 会社目標・販売予測・販売履歴データに基づく在庫管理
- ・ 営業・技術部門、サプライヤー、3PLと連携した納期調整
- ・ 3PLの管理・コミュニケーション
- ・ 納品書・請求書作成を含む受発注処理およびデータ入力

- 日次・週次・月次レポートの作成
- 顧客注文処理および代理店管理
- 文書作成、来客対応、会議準備などの庶務業務
- 電話対応（ローテーション制）

条件・待遇

年収：400～600万円（経験・能力により決定）

外部研修制度、インセンティブ制度、退職金制度

勤務時間 9:00～17:30／フレックスタイムあり（コア 10:00～15:00）

安定した外資系メーカーで物流の幅広いスキルを習得できる環境

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Cagatay Sen on +81357337164.

Required Skills

- 物流、貿易、国際企業などでの5年以上の実務経験
- Excel／Word／Outlookの実務スキル、SAP等の基幹システム経験歓迎
- 数字に強く、整理整頓が得意で、複数業務を丁寧に進められる方
- 中小企業での業務経験がある方を歓迎
- 日本語・英語の実務使用が可能な方
- 自己管理能力が高く、プレッシャー下でも柔軟に対応できる方
- 顧客や社内関係者との円滑なコミュニケーションができる方

Company Description

日本で安定した事業基盤を持つ、中堅規模の外資系メーカーです。ロジスティクス部門は少人数のため、輸入から在庫、受発注まで幅広い業務に携わることができます。