プロジェクトアシスタント（Project Assistant）｜マルタ法人iGaming事業の世界展開を支援

日本では未展開。世界市場展開のプロジェクトを高い語学スキルを活かし支援します。

Job Information

Hiring Company
PHOENIX 7 K.K.

Job ID
1577738

Industry
Amusement, Entertainment

Job Type
Contract

Location
Tokyo - 23 Wards, Shinagawa-ku

Salary
4 million yen ~ 7 million yen

Refreshed
November 10th, 2026 03:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Business Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

海外事業に関わる**プロジェクトアシスタント / 事業推進サポート**として、
海外クライアント対応や社内外の調整業務を中心に担当いただきます。

グローバル事業を進めるにあたり、国際会議での通訳をはじめ、各種サポート業務をお願いするポジションです。
海外拠点や取引先とのコミュニケーション、会議調整、資料作成などを通じて、世界市場への推進を支えていただきます。

欧州を中心とした海外パートナーとの連携や、海外展示会・出張同行など、**国際的なビジネス環境で実務経験を積める点**も本ポジションの魅力です。

- 英語（読み書き・会話）を日常的に使用するグローバル環境
- 海外クライアント・海外拠点との調整、事業推進サポートが中心
- 海外クライアントとのミーティングで通訳業務が発生(クライアントは全て海外企業です)
- 駅近オフィス / 年休121日 / ビジネスカジュアルOK / 外国籍の方はビザサポートあり

仕事内容

- 海外クライアントとの取引に関わる各種サポート業務（打ち合わせ調整・フォロー含む）
- マルタ、ポーランド、EU諸国など海外取引先との
- ビデオ会議におけるコミュニケーションサポート（必要に応じた逐次通訳）
- 契約書、メール、企画書、関連資料などの英日翻訳
- 海外市場・法規制・業界動向に関するリサーチ業務
- 海外で行われる打ち合わせ・展示会・ショーへの同行（必要に応じて）
- 役員・部門長の業務サポート（企画補助、契約関連、スケジュール調整 等）

◇**会社説明**◇
フェニックス7日本スタジオは、ライセンスを保有するフェニックス7マルタ法人が展開する
iGaming事業におけるゲーム開発・事業推進を担っています。

iGaming業界は欧州を中心に巨大な市場を有し、
欧州サッカーリーグを含む大手スポーツチームのスポンサーとして名を連ねる企業も多数存在する成長分野です。
ゲーム・エンターテインメントに関心のある方を歓迎します。

◇**魅力ポイント**◇

- マーケットは全世界。グローバルな事業に携われます。
- 始動したばかりの新しい会社のため、ゼロから作っていく楽しみとやりがいがあります!
- 海外の展示会にも出展しますので、グローバル働くことができます!
- 海外にもグループ会社があり、国際色豊かなスタッフと一緒に仕事ができます!

◇**海外拠点**◇
マルタ、ポーランド等

当社は各国の法規制遵守を非常に重視しており、現在はMGA（マルタゲーミング庁）ライセンスを保持しています。
今後もMGA準拠を軸に、他国ライセンスの取得も視野に入れ、欧州市場を中心に、将来的にはアジア市場への展開を予定しています。

※業務内容に応じて海外出張が発生する場合があります。

雇用契約期間

- 契約社員：初回6か月（試用期間2か月）※正社員登用制度あり
- 正社員：無期限（試用期間6か月）

※原則は契約社員スタートですが、ご経験・スキルにより正社員採用の可能性あり
※給与には月30時間分の固定残業手当を含みます。

就業時間
11:00~20:00
・所定労働時間:8時間
・休憩時間:1時間(13:30-14:30)
　ヨーロッパとの時差を考慮した勤務時間です

休日
・週休2日制(土・日・祝日、年間合計:121日)
※祝日については、別途弊社の休日カレンダーにより出勤日の場合があります。
・有給休暇(入社半年後に10日付与)
・産休(育児)休暇
・慶弔休暇

勤務地
〒 141-0022
東京都品川区東五反田一丁目 6番 3号 いちご東五反田ビル4階　(同ビル1Fは保育園)
最寄り駅：JR山手線/東急池上線 五反田駅 徒歩3分
　　都営浅草線 五反田駅 徒歩1分

服装その他
ビジネスカジュアル
オフィス内全面禁煙（同ビル1Fに電子タバコ専用喫煙所あり）

想定年収
経験・スキル・前職年収を考慮のうえ決定

- マネージャー候補：420万円 ~ 800万円
- 担当者（スタッフ）：420万円 ~ 700万円

※英語 + 他言語（ロシア語等）がビジネスレベルの場合、上限考慮あり

■昇給:あり(年1回)
■賞与、退職金はありません(年俸制)
■福利厚生・手当
・通勤手当(電車またはバスに限る、上限額:月額 60,000 円)
・社会保険完備(雇用保険、健康保険、厚生年金保険、労災保険)
・リフレッシュルームあり(冷蔵庫、電子レンジ、給茶機を設置済み)
・海外国籍の方へのビザサポート(入社後の就労ビザ更新において会社負担にて、入国管理局との期間延長手続き支援あり)

Required Skills

- 日本語ビジネスレベル(読み書き含む)
- 英語ビジネスレベル(読み書き含む)
- (外国籍の方)応募時点で有効期間が少なくとも5か月以上余裕がある就労ビザ保持者(技術人文・国際業務)

必須要件

参加者によって使用言語が異なる日英混在の会議に参加し通訳も担われたご経験、もしくは通訳可能な日英両方の高いコミュニケーション能力。
※会議規模の目安
英語圏・日本語圏それぞれ**3~5名程度が参加する会議**での対応経験を想定しています。

歓迎するご経験・スキル (整理)

- 通訳業務経験
- 翻訳業務経験
- 秘書業務経験
- ゲームに関する通訳業務経験
- ゲームに関する翻訳業務経験
- ゲーム関連の仕事をしたことがある、もしくはゲーム好きゲームに詳しい

求める人物像

- コミュニケーション能力があり、外部と内部のメンバーとコミュニケーションが円滑に取れる方
- ベンチャー精神を持っており、会社の変化・成長を楽しむ事が出来る方
- 世界中にオフィスがあるのでフレキシブルに対応出来る方

Company Description