



## PR/118430 | Japan Desk Account & Service Delivery Executive

### Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment UK

**Job ID**

1577661

**Industry**

Business Consulting

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

United Kingdom

**Salary**

Negotiable, based on experience

**Refreshed**

February 24th, 2026 07:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 1 year

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Associate Degree/Diploma

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

### Job Description

**Company Overview**

広報・渉外支援を手がけるコンサルティング企業が、Japan Deskのアカウントサポート兼サービスデリバリー担当を募集しています。日本の官公庁クライアントを中心に、記事制作やイベント支援、海外展示会のアテンドなど、幅広いプロジェクトを推進するポジションです。少人数体制で運営されているため、一つひとつの案件に深く入り込みながら、将来的にはJapan Deskの中核人材として成長していける環境です。

**Job Description**

日本の官公庁クライアントに対するサービスデリバリーの推進（案件の進行管理、関係者調整）  
デリバリー管理および、英語表現のニュアンスを含む細かな調整・交渉  
展示会・イベントに関する支援業務（準備、当日の関係者アテンド、通訳）  
案件サイクル中でのスケジュール設計と実行  
プロアクティブな課題拾い上げ・改善提案

**Qualifications**

日本の官公庁との仕事に関心があり、継続的に知識を吸収しながら取り組める方  
日英での業務コミュニケーション力（日本語ネイティブのニュアンスがわかること、英語ビジネス上級レベル以上）  
依頼内容を正確に理解し、指示を着実に実行できる素直さと再現性の高い実務力  
関係者が多い環境でも、丁寧に合意形成を進められる調整力と粘り強さ  
自走力があり、必要な確認や働きかけを先回りして行えるプロアクティブさ  
日本の官公庁との協働に前向きに向き合える方

**Benefits**

将来的なビザサポート可能。

ジュニアな方を想定しているのでスタート給与は高くないですが、成果次第で1年半～2年でビザサポート水準までの昇給を想定しています。

**Notice:** By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.co.uk/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.co.uk/terms-of-use>

---

**Company Description**