

【エンタメ×テック】人事総務担当 - 在宅/フレックスあり

【エンタメ×テック】人事総務担当 - 在宅/フレックスあり

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1577638

Industry

TV, Radio, Media

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

5 million yen ~ 7 million yen

Refreshed

February 10th, 2026 10:26

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

人事総務部にて、労務・制度運用・採用・研修など幅広い人事領域を担当いただくポジションです。裁量の大きい環境で、自ら企画し実行できる点が魅力です。

企業情報

エンターテインメント領域で事業拡大を続ける国内企業。スピード感のある環境で、成長志向のメンバーが多く在籍する組織です。

職務内容

給与計算・社会保険業務（アウトソース管理）

勤怠管理・労務管理

人事制度（等級・評価・報酬）の運用および制度改善

教育・研修の企画・運用

中途採用および採用広報

組織開発やエンゲージメント施策の企画

グループ会社との連携や季節業務対応

必要に応じて総務業務にも関与可能

条件・待遇

年俸制、決算賞与あり

コアタイムなしのフレックス制度

在宅勤務可能

交通費支給（上限5万円/月）

カフェテリアプラン導入

有給15日付与（入社時）、病気休暇最大20日、特別休暇制度充実

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Mirai Masaki at +81 3 6832 8687.

Required Skills

労務関連業務（給与計算、社会保険、就業規則、労使対応等）の経験

事業会社での人事経験

人事制度の運用・改善の実務経験

エンタメビジネスへの興味

Company Description

エンターテインメント領域で事業拡大を続ける国内企業。スピード感のある環境で、成長志向のメンバーが多く在籍する組織です。