



PR/119023 | 日系コンサルティング会社／アシスタントマネージャー

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Thailand

Job ID

1577634

Industry

Business Consulting

Job Type

Permanent Full-time

Location

Thailand

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

April 21st, 2026 04:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

PR/119023

会社概要：

タイを拠点に日系企業の新規進出や事業運営を支援する、コンサルティング企業です。長年の実績とローカルネットワークを活かし、クライアントの持続的な成長をサポートしています。

仕事内容：

主に日系企業向けに出資サポートおよび調査・セミナー等を通じてタイ進出・事業展開を支援するポジションです。顧客対応および出資手続き、進捗管理、各種報告対応などをご担当いただきます。

【具体的には】

- 顧客対応（日本語・英語）
- 出資案件に関する社内手続き
- オンライン/オフラインでのセミナーおよびイベントの企画・運営
- 所属部署内での業務管理

【必須経験】

- チームリードのご経験
- 提案書の作成およびプレゼンテーションのご経験（日本語は必須、英語での経験あれば尚可）
- 法人営業／調査・リサーチ／コンサルティング／投資関連業務のうちいずれかの実務経験
- 複数案件を並行して推進できる業務遂行力
- 基本的なPCスキル（Word/Excel/PowerPoint）
- ビジネスレベルの英語力（TOEIC850点相当以上）

福利厚生

- VISA/ Work Permit サポートあり
- 民間医療保険あり

担当コンサルタントからのコメント:

高い語学力を活かしてタイで活躍をしたい方のご応募をお待ちしております。

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.th/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.th/terms-of-use>

Company Description