



PR/096576 | Associate

## Job Information

### Recruiter

JAC Recruitment Singapore

### Job ID

1577595

### Industry

Bank, Trust Bank

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Singapore

### Salary

Negotiable, based on experience

### Refreshed

May 5th, 2026 15:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 6 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

### Visa Status

No permission to work in Japan required

## Job Description

### 業務内容：

ソーシング補助、日本のスタートアップとのアポイント調整、投資メンバーの訪問同行  
会議・ドキュメント、議事録作成、各種レポート作成、LP（投資家）対応  
日本LPとのコミュニケーション、GP側提案のLP向け整理・フィードバック、タスク・スケジュール管理  
国内外出張あり

- ・リモート
- ・東京ベース

### 応募条件：

- 語学：英語（ビジネスコミュニケーションレベル）業務における使用経験必須（英語面接あり）
- 経験：社会人経験3年以上
- バックグラウンド：商社、スタートアップ、VC、事業会社など
  - モートで自律的に働ける
  - マルチタスク・フットワークの軽さ

### 給与：

年収600－900万円（ボーナス込み）

**Notice:** By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.sg/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.sg/terms-of-use>

---

## Company Description