

IBUKI GROUP

人事部長 | M&A後のPMIフェーズにおいて、グループの人事・組織統合をリード | 日本の伝統を世界に拓く企業グループ

日本の伝統ブランドのグローバルステージへの推進を人事戦略で担う

Job Information

Hiring Company

Ibuki Group Inc.

Job ID

1577492

Industry

Business Consulting

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

Salary

7 million yen ~ 9 million yen

Work Hours

9時00分 ~ 18時00分

Holidays

完全週休二日制（土日祝）

Refreshed

February 17th, 2026 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 6 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・ M&A成長企業で人事制度設計やPMIを担い、組織基盤を構築する人事部長候補
- ・ 評価・報酬制度を自ら設計し、経営に近い立場で組織成長を牽引できる
- ・ 日本の伝統ブランドを世界へ広げる挑戦を、人と組織の面から支えられる
- ・ 年収700～900万円、渋谷ヒカリエ勤務・年休120日で安定と裁量を両立

【業務内容】

M&A戦略で成長する当社グループにおいて、人事制度の構築と組織統合を担う人事部長候補を募集します。
採用実務だけではなく、評価制度・組織設計・PMIを中心に、経営と近い距離で人事戦略を推進するポジションです。

■ミッション：

- ・ M&A後の被買収企業における人事統合プロセスの推進
- ・ グループ全体の評価・報酬制度の整備と運用
- ・ 事業成長に応じた組織設計・人材配置の最適化
- ・ 経営陣の意思決定を人事面からサポート
- ・ 急成長フェーズにおける持続可能な人事基盤の確立

■業務内容：

- ・ M&A後の人事統合(PMI)推進
 - 被買収企業の人事制度調査・分析
 - 評価制度・給与体系の統合プラン策定・実行
 - 既存社員のリテンション施策立案
 - 経営陣・事業責任者との調整
- ・ 評価・報酬制度の整備
 - グループ共通評価フレームワークの設計
 - 職種別給与テーブルの構築
 - インセンティブ設計のサポート
 - 制度運用と改善PDCA
- ・ 組織設計・人材配置
 - 事業戦略に基づく組織構造の提案
 - 幹部クラスの配置・異動調整
 - タレントマネジメント体制の構築支援
- ・ 労務・規程整備
 - 就業規則・社内規程の作成・改定
 - 労働法対応、労使関係対応
 - 社労士・弁護士との連携窓口
 - 経営報告・提案
 - 人事KPIのモニタリングと報告
 - 組織課題の可視化と改善提案

■当社について：

『日本の"宝"を、世界の"憧れ"へ。』
私たちは、日本各地の伝統ある老舗ブランドの価値を最大化し、グローバルラグジュアリー・コングロマリットの創出を目指しています。「日本の文化と伝統を、未来へ、そして世界へ」という壮大なビジョンのもと、私たちは創業初期の最もエキサイティングなフェーズにいます。著名な出資者の強力なネットワークと資金力を武器に、壮大な挑戦を経営の中核から支える仲間を募集しています。

【雇用形態】

正社員

【給与】

年収：700万円～900万円（賞与込み）

【就業時間】

9時00分～18時00分

【勤務地】

渋谷ヒカリエ(本社)：〒150-8510 東京都渋谷区渋谷2丁目21-1 渋谷ヒカリエ33階
(米国NYC(本店)とL.A(支店)に、投資先の海外子会社もあります)

■屋内原則禁煙（喫煙専用室あり）

■転勤なし

※原則出社

【休日休暇】

- ・ 年間休日120日
- ・ 完全週休二日制（土日祝）
- ・ 年末年始休暇
- ・ 夏季休暇
- ・ 年次有給休暇：6ヶ月継続勤務した場合→10日、その他法律に従う
- ・ 無給休暇：産前産後休暇、育児休暇、介護休暇、子の看護休暇、介護休暇、生理休暇 など

【待遇・福利厚生】

- ・ 各種社会保険完備
- ・ 交通費全額支給
- ・ OJT研修あり

Required Skills

【必須要件】

- ・ 事業会社での人事実務経験5年以上
- ・ 評価制度または報酬制度の設計・運用経験

- 人事企画・制度設計業務の経験
- 労働法の基礎知識(就業規則作成・改定レベル)
- 経営層または事業責任者との折衝経験
- マネジメント経験またはプロジェクトリード経験

【歓迎要件】

- M&A後のPMI実務経験(人事領域)
- 複数事業を展開する企業での人事経験
- コンサルティングファームでの人事プロジェクト経験
- 未整備環境での人事制度構築経験
- タレントマネジメントシステムの導入・運用経験
- 社会保険労務士資格

【求める人物像】

- 制度づくりと現場調整、両方に興味を持てる方
- 経営の意図を汲み取り、人事施策に落とし込める
- 既存メンバー・新規メンバー双方に公平に向き合える
- 不確実な状況でも仮説を立て、動き出せる
- 答えのない問いに対して、自ら設計する意欲がある
- M&A特有の摩擦や抵抗を前向きに捉えられるタフネス
- 属人化せず、誰でも運用できる仕組みを志向する
- 変化の多い環境を楽しめる、またはストレス耐性が高い

Company Description