



【マーケティング担当/Zoho Workplace】SEO、広告、コンテンツ企画・制作担当

BtoB、Webマーケティング実務経験者募集/フレックスタイム制/英語力活かせる

Job Information

Hiring Company

ZOHO Japan Corporation

Job ID

1577458

Division

Zoho事業 マーケティング事業部 Zohoマーケティング部

Industry

Software

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Kanagawa Prefecture, Yokohama-shi Nishi-ku

Train Description

Minatomirai Line Station

Salary

5.5 million yen ~ 8.5 million yen

Work Hours

標準勤務時間9：00～18：00（試用期間後はフレックスタイム制）

Holidays

完全週休2日制（土日）、祝日、年末年始、有給休暇、特別休暇など

Refreshed

May 11th, 2026 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Basic

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

《募集要項・本ポジションの魅力》

- Zoho Workplaceのマーケティング施策全般（SEO、広告、コンテンツ企画・制作）を担当
- 日本市場に合わせたプロモーションやキャンペーンで成果を出すやりがい
- セミナー・ウェビナー企画やリードナーチャリングで顧客接点を広げられるやりがい
- フレックスタイム制・服装自由、豊富な福利厚生や教育制度で働きやすさ抜群

【業務内容】

Zoho workplaceに関するマーケティング活動の一連を対応いただきます。

- 分析、ページの更新や作成などのSEO対策
- コンテンツ（資料、Webページ、ブログなど）の企画・制作
- メール配信内容の企画・作成
- 広告出稿
- 日本市場にあったプロモーション活動やキャンペーンの実施
- その他マーケティング施策の支援・実行

Zoho Workplaceとは、メールやチャット、社内掲示板（SNS）など11製品をパッケージ化した、ビジネスコミュニケーションツール群の総称です。詳細は、以下製品HPをご参照ください。

<https://www.zoho.com/jp/workplace/?src=home-top-header-jp-index>

■配属部署：

Zoho事業 マーケティング事業部 Zohoマーケティング部

■当社について：

当社はSaaS業界のグローバルプレイヤーとして、50を超えるクラウドベースのビジネスアプリケーションを提供しています。

対象となる領域は、マーケティングや営業、カスタマーサクセス（サポート）などの顧客対応部門から、人事・経理などのバックエンド、メールやチャットなどのコラボレーション系まで幅広く、多くの業務プロセスをカバーしています。

世界150カ国以上で利用されており、ユーザー数は2023年に1億を超えました。

アプリケーションの開発・販売・マーケティングは16,000人の従業員の協業によって実現されています。

ビジネスのOSとして、お客さまやパートナー、関連会社が世界中のビジネスを加速できるようサポートするDXの提供を目指しています。

【雇用形態】

正社員 ※試用期間3か月

【給与】

年収5,712,000円～8,064,000円

月給340,000円～480,000円（月25時間分の固定残業代（55,188円～77,907円）を含む。超過分は全額支給。）

※経験に応じて考慮

■昇給：年1回（4月／人事評価および業績に応じて）

■固定賞与：8月、11月

■変動賞与：2月

【就業時間】

標準勤務時間9：00～18：00（試用期間後はフレックスタイム制）

【勤務地】

本社 みなとみらいオフィス

神奈川県横浜市西区みなとみらい三丁目6番1号 みなとみらいセンタービル13階

【休日休暇】

完全週休2日制（土日）、祝日、年末年始、有給休暇、特別休暇など

※有給休暇の付与：試用期間終了後15日付与（入社月によって変動）、以降毎年4月に規程に従い付与

【待遇・福利厚生】

- 交通費支給（月10万円まで）
- iDeCo補助支給（最大7000円）
- 確定給付企業年金（DB）
- 退職金前払制度（最大50%を選択可）
- 時短勤務制度（小学校卒業まで取得可）
- 傷病休暇
- リフレッシュ休暇付与（5年に1回）
- 各種予防接種補助（インフルエンザ、海外出張時）
- ストレスチェック（年1回）
- TOEIC社内受験（年1回）
- ウェルカムランチ
- 部署懇親会費補助（四半期に1回）
- 無料ランチ（会社指定のお弁当）
- 無料ドリンク・無料スナック
- ハーブティー提供（無料）
- 社員旅行
- 保育支援
- 社内クラブ活動
- 喫茶補助
- 職制特別加算金

- 自宅用避難グッズ支給
- 入社時ノベルティ配布（システム手帳、卓上カレンダー）
- 資格試験報奨金制度
- 教育補助制度
- 書籍購入制度
- ハマふれんど（福祉共済）
- オフィス近距離引越し手当

※社内制度・取り組みについては次のページをご覧ください。

<https://www.zoho.co.jp/work-style/#works>

Required Skills

【必須要件】

- BtoBマーケティング実務経験3年以上
- Webマーケティングの実務経験3年以上
- セミナーあるいはウェビナーの企画運営および登壇経験
- 販促資料の作成経験
- 日本語および英語でのコミュニケーション能力 *インド本社とオンライン会議/メール/チャットでコミュニケーションが円滑に行えるレベル（目安としては、英語：TOEICスコア600以上、日本語：JLPT N1以上）

【歓迎要件】

- Zoho Workplaceに関連したサービス（グループウェア、メール、チャット、カレンダー、ウェブ会議、クラウドストレージ、オフィススイート、セキュリティ）のマーケティング経験
- MAツールを使用したリードナーチャリングの経験
- SEOコンテンツの企画、作成、管理
- ウェブ広告の管理
- 事例研究やホワイトペーパーなどのコンテンツの企画・作成
- オフライン展示会やセミナーの企画、準備、運営
- 外部メディア記事広告などの企画・実行
- サービスサイトのコンテンツ企画・作成
- 英語のリスニングとスピーキング

【求める人物像】

- 発展途上にある自社商材の育成を楽しみ、自律的に業務を遂行できる
- 社内外の関係者と積極的にコミュニケーションを取り、知識を共有し、周囲に良い影響を与えられる
- 高い知的生産性を持ち、目標に対して柔軟かつ論理的に考え、成果を生み出せる

【選考の流れ】

1. 書類選考
2. 一次面接（リモート可）
3. 二次面接（リモート可）、適性診断（職務適性）
4. 最終面接、人事面談（来社）

※リファレンスチェック、バックグラウンドチェックをおこなう場合がございます。

※一次・二次面接はリモートで実施することも可能です

※応募書類受領後、1週間以内に書類選考結果をお知らせします

※応募の秘密は厳守いたします

※応募書類については返却いたしかねますので、あらかじめご了承ください

Company Description