

WYNDHAM
• DESTINATIONS

【外資系旅行・レジャー企業】 Financeリーダー候補 | Finance Director直下ポジション | 英語使用

グローバル企業のFinance部門で英語を活かせる

Job Information

Hiring Company

[Travel and Leisure Japan Limited](#)

Job ID

1577450

Division

Account

Industry

Tourism

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description

Toei Shinjuku Line, Ichigaya Station

Salary

6.5 million yen ~ 7.5 million yen

Work Hours

9:00~18:00 休憩時間：60分

Refreshed

April 15th, 2026 05:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

《募集要項・本ポジションの魅力》

Travel + Leisure Co. JapanのFinance部門にて、

将来のFinance Manager候補として活躍いただくSupervisory Accountantポジションです。

本ポジションは、単なる経理担当ではなく、Finance責任者の右腕として部門全体を支える中核メンバーとしてご活躍いただきます。

月次決算・税務対応を基盤に、業務改善やプロジェクト推進にも関わりながら、将来的にはチームマネジメントを担っていただくことを想定しています。

「プレイヤーからマネージャーへキャリアを伸ばしたい」
そんな方に最適なポジションです。

【業務内容】

Finance責任者のパートナーとして、経理・財務業務全般を幅広くご担当いただきます。

- 決算関連業務
- 税務関連業務
- 日常経理業務
- Finance企画・改善業務
- 海外拠点との英語でのレポート業務

【このポジションの特徴】

- ✓ Finance責任者の“右腕”として経営に近い立場で活躍
- ✓ 将来マネージャーを目指せる明確なキャリアパス
- ✓ 経理だけでなく業務改善・プロジェクトも担当可能
- ✓ グローバル本社と英語で連携できる環境
- ✓ 安定した外資系企業で長期キャリア形成可能

【企業について】

Travel + Leisure Co. は、
世界最大級のVacation Ownershipおよびトラベル会員事業を展開する
グローバル・ホスピタリティ企業です。

日本法人である Travel + Leisure Co. Japan は、
グローバルネットワークを活かし、旅行・レジャー関連ビジネスを展開しています。

今回の募集は、将来の組織体制強化を見据えた戦略的採用です。

【雇用形態】

- 正社員

【給与】

- 年俸制：650万円～750万円
※経験・スキルにより決定
※残業代別途支給

【勤務地】

東京都千代田区九段北4-1-9 市ヶ谷MSビル6階
(市ヶ谷駅徒歩圏内)

【休日休暇】

- ・ 完全週休2日制（土日祝）
- ・ 年末年始休暇（5日間）
- ・ 有給休暇（入社6か月後10日付与）
- ・ リフレッシュ休暇（初年度より取得可）
- ・ ライフイベント休暇
- ・ 誕生日休暇

【福利厚生】

- ✓ 全世界60万件以上のホテルを特別割引価格で利用可能
- ✓ 誕生日休暇あり
- ✓ 社員ポイント制度（感謝をポイント化 → 商品交換可）
- ✓ プレジデントクラブ（優秀社員は海外旅行招待）
- ✓ 各種社会保険完備
- ✓ 交通費支給
- ✓ オフィス内フリードリンク制度（コーヒー・紅茶・ソフトドリンク等を自由に利用可能）

Required Skills

【必須】

- 月次決算・年次決算(勘定残高内訳明細の作成など)の実務経験
- 税務申告の実務経験
- 英語ビジネスレベル（目安TOEIC700）
- 日本語 N1 必須
- チームワークを重視できる方
- 論理的思考力・コミュニケーション力

【歓迎】

- 部下マネジメント経験
- マネジメント志向がある方
- 外資系企業での就業経験
- 業務改善／プロジェクト経験
- 勘定奉行、オラクルまたはERPシステム使用経験がある方

Company Description