



【青山一丁目駅直結・広報担当】米国NY証券上場/不動産デベロッパーとしてマンション・ホテルを展開

『住』に自由とロマンを。残業1H/日以内、20時まで完全退社を推奨しています

Job Information

Hiring Company

[LogProstyle Inc.](#)

Job ID

1577368

Division

IR・海外事業部

Industry

Other (Real Estate, Construction)

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Ginza Line, Aoyama Itchome Station

Salary

5 million yen ~ 7 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

09:30~18:30 (休憩60分)

Holidays

完全週休2日制 (土日祝)

Refreshed

May 8th, 2026 08:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

◀募集要項・本ポジションの魅力▶

- ・ 米国向けを中心に英日で広報・PR、メディア対応を担う
- ・ NYSE上場企業の顔として海外発信を主導し影響力を実感できる
- ・ 米国メディアやIR対応を通じ、戦略的なグローバル広報を磨ける
- ・ 残業少なめ・年休124日、駅直結と手当充実で働きやすい

【業務内容】

広報担当者としてグループ全体の子会社に関わるメディア対応、記者との関係構築、プレスリリースの発信等の業務を担当していただきます。

基本的には米国のマーケットに向けたリリースをメインとした業務内容です。

今後は海外への事業展開も見据えており、米国メディアとのやり取りが増えていく予定です。

- ・ オフィシャルHP、SNS、企業紹介動画などの制作、整備(英語版、日本語)
- ・ 取材対応、プレスリリースの発信(英語版、日本語)
- ・ 米国IR企業、海外子会社とのやり取り
- ・ 危機管理対応 など
(業務内容変更の範囲：当社業務全般)

■環境：

基本的に残業時間は1日1時間以内を徹底しており、メリハリがあり、時間効率の高い働き方を実現しています。

基本は出社を推奨していますが、米国企業との打ち合わせが時差の関係で深夜帯になることがあり、リモートワークを活用しながら負担がかからないよう配慮をしています。

*対応が全くない週もございますが、平均して週1回程度の深夜帯の打ち合わせが発生するイメージです。

【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、3ヶ月（試用期間中の勤務条件：変更無）

【給与】

想定年収：500万円～700万円（月給制）

月給：414,500円～576,300円

月給：¥414,500～¥576,300（基本給：¥302,100～¥420,000、固定残業代¥112,400～¥156,300を含む/月）

■残業手当：固定残業代制（固定残業代の相当時間:45.0時間/月、超過別途支給）

■昇給：年2回（5月,11月）

■賞与：年1回（6月）

【就業時間】

09:30～18:30（休憩60分）

■残業：あり（平均残業時間：20時間）

【勤務地】

本社：東京都港区1-2-3 青山ビルディング13階

（就業場所の変更の範囲：変更なし）

■アクセス：東京メトロ銀座線 青山一丁目駅直結

■喫煙環境：屋内全面禁煙

■転勤：なし

【休日休暇】

- ・ 年間休日124日
- ・ 完全週休二日制（土日祝）
- ・ 夏期3日
- ・ 年末年始3日
- ・ 有給休暇（入社半年経過時点10日、最高付与日数20日）

【待遇・福利厚生】

- ・ 各種社会保険完備（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）
- ・ 通勤手当（会社規定に基づき支給）
- ・ 家族手当（1人目15000円、2人目5000円 ※18歳まで）
- ・ 住宅手当（自己名義の場合15,000円）
- ・ 退職金有（3年以上在籍の方が対象）
- ・ 教育制度・資格補助（当社規程により、取得資格に応じて手当を別途支給有）
- ・ 自社物件購入手当（月30,000円～50,000円）※購入後5年間支給
- ・ 子育て支援制度（時短勤務、出産祝い金10万円、他）
- ・ 健康診断（年1回）

Required Skills

【必須要件】

- ・ 広報業務のご経験(経験年数不問)
- ・ ビジネスシーンで英語の使用経験がある方

【歓迎要件】

- 上場企業での広報/IR経験(1年以上)
- 通訳/翻訳のご経験がある方

【選考について】

- 採用人数：1名
- 筆記試験：無
- 面接回数：2回

Company Description