



【東京】監査法人・公認会計士 | IPOを目指す企業、上場企業を中心の監査業務

公認会計士 ◆ 国際ネットワーク加盟監査法人 ◆ IPO・海外案件

## Job Information

### Hiring Company

OHWA & CO.

### Job ID

1577284

### Industry

Audit, Tax Accounting

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

### Train Description

Hanzomon Line, Jimbocho Station

### Salary

5.5 million yen ~ 12 million yen

### Work Hours

09:15~17:45

### Holidays

完全週休2日制（土日休み） 年末年始休暇 / 夏季休暇 / 慶弔休暇

### Refreshed

May 8th, 2026 14:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### ≪本ポジションの魅力≫

- ・ IPO準備企業・上場企業の監査を中心に、監査・税務・アドバイザーまで幅広い経験を積める公認会計士ポジション

ン

- ・世界第2位の国際アソシエーションネットワーク加盟法人として、グローバル案件や海外往査にも携われる環境
- ・クライアントと長期的な関係を築きながら、質の高い監査業務に集中できる体制
- ・将来的にはアソシエイト育成・マネジメントにも関わり、幹部候補としてキャリアアップ可能
- ・年間休日125日・残業月平均20時間程度で、専門性と働きやすさを両立できる環境

#### 【業務内容】

IPO準備企業・上場企業・非上場企業を対象とした監査業務を中心にご担当いただきます。  
 應和グループの総合力を活かし、監査に加えて税務・アドバイザーなどにも関与できる環境です。

#### 主な業務

- ・上場企業・IPO準備企業の監査業務
- ・会計監査に関するレビュー・報告書作成
- ・税務・アドバイザー業務（希望・適性に依りて）
- ・クライアント対応・折衝
- ・アソシエイトメンバーの育成・マネジメント
- ・その他付随業務

クライアントはスタンダード市場・グロース市場上場企業、IPO準備企業、成長中の非上場企業など。  
 監査方針に理解のあるクライアントとの契約が中心のため、監査業務に集中しやすい環境です。

将来的にはチームマネジメントや組織運営にも携わり、幹部候補としてご活躍いただけます。

#### 【英語を使用する場面】

- ・ ALLINIAL Global/AGN International加盟法人との会議・サミット参加
- ・ 海外子会社を持つクライアントの海外往査
- ・ 国際案件対応

グローバルネットワークを活かし、国際監査経験を積むことが可能です。

#### 【雇用形態】

正社員(期間の定め: 無)

試用期間: 有 6ヶ月(試用期間中の勤務条件変更無)

※但し、勤務態度、業務能力を勘案し3ヶ月で試用期間を終了する場合がございます。

#### 【年収】

想定年収 550万円~1200万円 ※年収には賞与4か月分含む

- ・ 月給制・見込み残業15時間)
- ・ 昇給/年1回、賞与/年2回
- ・ 賞与実績:年2回(業績に応じて支給)

《給与補足》冬季賞与については、人事考課により2ヶ月+αの支給実績あり。

また、法人の業績より特別加算賞与の支給実績あり。

事務所規定に基づき住宅手当、昼食手当の支給あり。

#### 【勤務地】

東京都千代田区神田神保町一丁目105番地神保町三井ビルディング

最寄駅: 都営地下鉄都営三田線 神保町駅 徒歩1分

東京メトロ半蔵門線 神保町駅 徒歩1分

喫煙環境: 屋内禁煙(屋内喫煙可能場所あり)

転勤: 無

#### 【勤務時間】

所定労働時間 07時間30分 休憩60分

フレックスタイム制(コアタイム: 無)

残業: 有平均残業時間:20時間

残業手当有 固定残業代制 超過分別途支給 固定残業代の相当時間:30.0時間/月

#### 【休日休暇】

年間125日(内訳)完全週休二日制、土曜 日曜 祝日、その他(事務所一斉休業/産前産後休暇/育児休暇)

※なお繁忙期(4月中旬から5月下旬)のGW期間中の祝日、土曜の出勤した分は、8月のお盆の時期に振り替えます。

有給休暇: 入社半年経過時点10日

#### 【福利厚生】

通勤手当: 会社規定に基づき支給

社会保険: 健康保険 有 厚生年金 有 雇用保険 有 労災保険 有

退職金有(3年以上の継続勤務実績のある者が対象)

ノートPC・モバイルモニター・携帯電話貸与

ビジネスカジュアル制度あり

実務補習費用法人負担

出張手当

## Required Skills

#### 【必須】

以下いずれか

- ・ 公認会計士資格保有者
- ・ 公認会計士試験合格者

**【歓迎】**

- ・ 監査法人経験
- ・ 英語実務使用経験
- ・ マネジメント志向のある方

**【求める人物像】**

- ・ 監査業務の専門性を高めたい方
- ・ IPO・成長企業支援に関心のある方
- ・ チームマネジメントに挑戦したい方
- ・ 長期的にキャリアを築きたい方
- ・ グローバル案件にも関わりたい方

---

Company Description