



Accounts Receivable（売掛金）Accountant

【650万/リモート週1/フルフレックス/業績好調/大手外資/充実した福利厚生...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

【650万/リモート週1/フルフレックス/業績好調/大手外資/充実した福利厚生】

Job ID

1577258

Industry

Chemical, Raw Materials

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4.5 million yen ~ 7 million yen

Work Hours

08:45 ~ 17:45

Holidays

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 GW 夏季休暇 年末年始 *詳細はオファー時...

Refreshed

February 5th, 2026 17:08

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2356198】

【概要】

東京オフィスを拠点として主に売掛金（AR）に関する会計業務全般を担当するAccounts Receivable（AR）Accountantを募集します。付随業務として与信管理に関する補助、資金繰りのサポートなども含まれる予定です。サポートする製品群、顧客層は多岐にわたり、また取引形態も多様であるため幅広い知識習得のための好奇心と向上心が求められます。SAPの導入に向けてGlobal Teamと連携してプロジェクトに参加して頂くことも期待されています。

【業務内容】

- ・ ERP、関連システムを用いたARに関連する会計業務全般（含む請求書発行）
- ・ 会計監査のサポート
- ・ 与信管理の補助
- ・ 財務関連業務サポート（資金繰り管理、銀行口座管理事務など）
- ・ コーポレートカード発行管理

【Report to】 Japan Accounting Director

Required Skills

【必須要件】

- ・ 大卒以上あるいはそれに準ずる資格・経験
- ・ 経理財務分野での経験3年以上
- ・ ERPシステムおよびMS Officeの使用経験
- ・ ビジネスレベルの英語力（会話は日常会話レベルでも検討可）
- ・ チームメンバー、関連部署と良好な関係を構築しながら業務を進める協調性
- ・ 新規システム・プロセス変更などに対応できる柔軟性とそれらを積極的に習得する向上心

【歓迎要件】

- ・ JD Edwards SAPの使用経験
- ・ 製造業での業務経験
- ・ プロセスの標準化、効率化を実現した経験

Company Description

ご紹介時にご案内いたします