



人事担当

大手電子機器部材メーカーでの募集です。 労務・労政のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

大手電子機器部材メーカー

Job ID

1577246

Industry

Chemical, Raw Materials

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - Other Areas

Salary

4.5 million yen ~ 7.5 million yen

Work Hours

08:45 ~ 17:30

Holidays

【有給休暇】初年度 10日 4か月目から（入社日より変動あり） 【休日】完全週休二日制 完全週休二日制 祝日・年末年始 年次...

Refreshed

February 5th, 2026 17:08

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2287338】

<半導体用ビジネスを展開する部門での人事業務を推進いただきます。>

■職務概要

グローバル市場において7割以上のシェアを持っております。今後半導体の更なる拡大が想定される中、事業成長を強く牽引していくことが求められ、その原動力である「人」や「組織」、「仕組み（制度）」などを常に進化させていくことが必要です。

本採用においては、人事業務の制度改定や円滑な業務推進にあたってサポート的立場での支援を行っていただき人事メンバーと連携して、人事組織や会社全体の強化を一緒に行っていただきます。

■人事を取り巻く環境

グループ全体で統一された人事制度の導入を進めており、組織全体が変革期を迎えています。シンガポール、マレーシア、日本にある拠点の人事チームが一丸となり、事業部全体の取り組みを推進しています。社員一人ひとりの成長を支える人事機能の強化に取り組み、事業部と企業の発展とともに支えていただけるプロフェッショナルを募集しています。

■具体的職務内容

HRマネジャーや他のメンバーと連携し以下のような業務を想定しています
工場人事として従業員の給与計算や福利厚生、社会保険等の処理のサポート
労務管理をメインとした実務経験が豊富な方

1) 人事制度の運用報酬、給与管理、福利厚生、パフォーマンス管理、人事データ分析、従業員関係、従業員記録管理のサポート

異動、昇進/昇格、給与改定、賞与などの人事関連業務の適切な運用
法令遵守の観点から、規定やシステムの更新・運用を必要に応じて実施

2) 研修および人材開発：

研修や人材育成プログラムの運営サポート

LinkedIn Learningの活用促進

全社的なコンプライアンス研修の取りまとめと、業務スキルや知識向上のためのワークショップ企画

■将来的なキャリアパス

まずは実務面（給与計算/社保/勤怠管理）での対応をメインに行っていただきます

海外のHRチームとも連携の取れるレベルの英語力があると尚可

今後さらなる成長が見込まれる半導体事業において、世界No.1を維持すべく組織改革・風土醸成・人材育成等を実現し事業成長とともに実現していきましょう。

Required Skills

【必須】

・人事業務経験を有している方 ※制度運用/オペレーション

給与計算、社会保険業務、入退社処理の経験4年以上

Obic、SmartHR、楽楽勤怠等のシステム使用経験者優遇

・社内関係者との円滑なコミュニケーション

※従業員からの問い合わせ対応/制度運用についての説明会等を実施した経験など

・データを活用し、オペレーションや課題をサポートする分析力・問題解決能力

・チームメンバーや関係者とのコミュニケーションを大切に、プロアクティブに行動できる方

・海外の人事担当者とのコミュニケーションが取れる英語力（会話およびメールでの対応が可能なこと）

Company Description

ご紹介時にご案内いたします