



海外事業管理部

株主総会関連業務のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

非公開

Job ID

1577235

Industry

Restaurant, Food Service

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4.5 million yen ~ 8 million yen

Work Hours

09:30 ~ 18:30

Holidays

【有給休暇】有給休暇は入社後7ヶ月目から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝 日 ◇...

Refreshed

February 5th, 2026 17:08

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2310171】

組織

■管理本部 — 海外管理部 ※配属先

経理財務部（経理課/財務課）

総務人事部（総務課/人事課/労務課）

本社組織で最大規模の管理本部内に設立された、海外における様々な管理部門業務を統括している部署になります。

業務内容

当社グループの海外展開・事業運営サポート、事業管理、パートナー連携、政策渉外、事業環境整備、内部監査サポート、業務効率化など、専門スキルを活かして海外事業展開の加速をリードしていただきます。

【具体的な業務内容】

- ・海外拠点の経営管理、取締役会や株主総会の事務局
- ・海外事業会社における課題の抽出と改善策の立案・実行
- ・国内外政府機関との政策渉外、インテリジェンス収集、役員向けレポート作成
- ・パートナーアライアンス、戦略立案とエクゼキューション
- ・海外における財務戦略立案・実行、権限規定策定・改善・メンテ、資金フロー確立
- ・法務関連業務、契約書作成・チェック、新規取引に際しての反社チェック
- ・海外各国の業務委託先への業務依頼ならびに業務内容の確認
- ・海外売掛金及び未収入金請求業務ならびに債権・債務管理
- ・当社の知的財産権の取得、管理保管業務
- ・海外における新規法人登記手続
- ・海外業務フロー、業務マニュアル等重要書類の一元保管管理
- ・各種契約書の作成支援、締結済み各種契約書の保管管理
- ・所管業務に係る関係官公署に対する申請、届出、報告及び冬季に関する業務

、、、と非常に多岐にわたります。

【補足】

※上記業務をすべて担当いただくわけではありません。総務/法務/人事/ファイナンス/事業企画/etc...と領域を分けてそれぞれ専門性の高い人材と協働し推進していくイメージです。

もちろん、海外管理のスペシャリストとして、長期的に様々な領域を兼務していくことも可能です。

■本ポジションで働くメリット/面白み

当社は直近10年間で売上28倍と急成長を続けていますので、一般的な企業では経験できないようなスピード感でチャレンジングな案件に携わっていくことができます。

また、国内だけではなくアジア圏はもとより、アメリカ、ヨーロッパ地域でもラーメンの認知度、人気熱は高まっており、現在グローバルで最も注目されている『日本食』といっても過言ではない状況です。

市場優位性の高いプロダクトを世界中に届ける経験を事業のスタートアップに近い段階から参画できるのは今だけです。

当社が世界一のラーメン企業になってしまうその前に、当社の一員として世界一へのプロセスを経験しませんか？

もちろん、簡単な仕事ではないと思いますが、世界一を目指す環境で働けるチャンスはそう多くはないはずです。

このチャンスを取りに行くか、スルーするか、あなたの判断をお待ちしています。

Required Skills

【必須】

・上記業務内容にかかわる専門職の経験をお持ちの方で、海外管理業務に強い興味をお持ちの方

人事、総務、法務、経理、財務、事業企画、事業開発、経営企画、事業開発、総経理、他

※経験年数は不問ですが、ある程度の実績をお話いただけるレベルの経験は必要と考えます。

・人材マネジメント経験

人数・年数・役職は不問ですが、複数の部門でのマネジメント経験を優遇

・語学力（英語）

海外とのやり取りが多いためビジネス上級レベルが望ましいですが、最低限、メール・文書の内容確認が問題なくでき、業務上必要なコミュニケーションを口頭でできるレベル

※英文契約のチェック、契約条件の交渉などができるレベルの方は優遇

・海外での就業経験は不問ですが、海外にかかわってきた業務経験は必須

※特定の経験はイメージしていませんが、海外とどのようにかかわってきたのかを説明できることが必要

・国籍は不問ですが、業務上必要なビザを取得していることと、日系企業の社員として業務上支障のない日本語のレベルであることは必須

【志向性・人柄】

⇒当社の理念の共感してくれる方（シアワセを自分から）

⇒ラーメンが好きな方

⇒論理的に物事を考え周囲を巻き込みベクトルをあわせて協働をリードできる方

⇒チャレンジ精神があり、失敗から学んで次に活かすことの（活かそうと努力することが）できる方

⇒ポジティブ思考で一緒に働く周囲の社員とも前向きなコミュニケーションがとれる方

⇒世界一のラーメン企業を本気で目指していただける方

Company Description

ご紹介時にご案内いたします