



## 【東京】海外事業の管理業務（海外リサーチ、英文契約書、翻訳、プレゼン資料作成）

大手総合食品メーカーでの募集です。法務のご経験のある方は歓迎です。

### Job Information

#### Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

#### Hiring Company

大手総合食品メーカー

#### Job ID

1577157

#### Industry

Food and Beverage

#### Job Type

Permanent Full-time

#### Location

Tokyo - 23 Wards

#### Salary

5 million yen ~ 7 million yen

#### Work Hours

09:00 ~ 17:40

#### Holidays

【有給休暇】・年間有給休暇：10日～20日（下限日数は、入社初月の付与日数となります）【休日】完全週休二日制 祝日 GW ...

#### Refreshed

February 5th, 2026 17:07

### General Requirements

#### Career Level

Mid Career

#### Minimum English Level

Business Level

#### Minimum Japanese Level

Native

#### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

#### Visa Status

Permission to work in Japan required

### Job Description

【求人No NJB2337878】

#### ■業務概要：

主に海外事業の将来的な拡大をミッションとしております。

- ・海外業務の諸案件（各国のMRや規制に関するリサーチ、資料翻訳、海外案件推進窓口）
- ・英文契約書の確認業務、海外リサーチ、翻訳業務
- ・海外事業会社の管理業務（リスク管理、コンプライアンスチェック、グローバル人財育成）
- ・海外M&A、投資 など

入社後はOJTで会社の基礎知識を学び、経験を活かして即戦力として活躍いただき、総合職としてキャリアアップにチャレ

ンジいただける環境です。

■組織構成：  
管理職3名、メンバー5名

---

### Required Skills

【必須要件】

- ・海外のリサーチ、英文契約書のチェック、翻訳、プレゼン資料作成のご経験が合計3年以上の方
  - ・M&A・投資、海外事業会社の管理業務の経験があれば尚可
  - ・英語スキル (TOEIC800点以上、その他同等レベル) 、英文プレゼン資料策定、Word、Excel、PowerPoint、翻訳ツール
- 

### Company Description

ご紹介時にご案内いたします