



【東京】海外事業の管理業務（海外リサーチ、英文契約書、翻訳、プレゼン資料作成）

大手総合食品メーカーでの募集です。 法務のご経験のある方は歓迎です。

## Job Information

### Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

### Hiring Company

大手総合食品メーカー

### Job ID

1577157

### Industry

Food and Beverage

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards

### Salary

5 million yen ~ 7 million yen

### Work Hours

09:00 ~ 17:40

### Holidays

【有給休暇】・年間有給休暇：10日～20日（下限日数は、入社初月の付与日数となります）【休日】完全週休二日制 祝日 GW ...

### Refreshed

February 5th, 2026 17:07

## General Requirements

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

【求人No NJB2337878】

### ■業務概要：

主に海外事業の将来的な拡大をミッションとしております。

- ・海外業務の諸案件（各国のMRや規制に関するリサーチ、資料翻訳、海外案件推進窓口）
- ・英文契約書の確認業務、海外リサーチ、翻訳業務
- ・海外事業会社の管理業務（リスク管理、コンプライアンスチェック、グローバル人財育成）
- ・海外M&A、投資 など

入社後はOJTで会社の基礎知識を学び、経験を活かして即戦力として活躍いただき、総合職としてキャリアアップにチャレ

ンジいただける環境です。

■組織構成：  
管理職3名、メンバー5名

---

## Required Skills

【必須要件】

- ・ 海外のリサーチ、英文契約書のチェック、翻訳、プレゼン資料作成のご経験が合計3年以上の方
  - ・ M&A・投資、海外事業会社の管理業務の経験があれば尚可
  - ・ 英語スキル（TOEIC800点以上、その他同等レベル）、英文プレゼン資料策定、Word、Excel、PowerPoint、翻訳ツール
- 

## Company Description

ご紹介時にご案内いたします