



【東京】海外事業の管理業務（海外リサーチ、英文契約書、翻訳、プレゼン資料作成）

製粉・食品事業を中心に健康食品など幅広いメーカー【海外事業の管理業務（海外リサ...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

製粉・食品事業を中心に健康食品など幅広いメーカー【海外事業の管理業務（海外リサーチ、英文契約書、翻訳、プレゼン資料作成）】求人

Job ID

1577154

Industry

Food and Beverage

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

5 million yen ~ 7 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:40

Holidays

【有給休暇】・年間有給休暇：10日～20日（下限日数は、入社初月の付与日数となります）【休日】完全週休二日制 祝日 GW ...

Refreshed

February 19th, 2026 08:01

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2334733】

【職務内容】

幅広く事業展開する同社で、成長領域である海外事業拡大のため、海外事業の戦略立案、または海外リサーチ業務の経験があり、以下の業務概要のうち何れかもしくは複数の業務を担っていただける人財を募集します。

■業務概要：

主に海外事業の将来的な拡大をミッションとしております。

・海外業務の諸案件（各国のMRや規制に関するリサーチ、資料翻訳、海外案件推進窓口）

- ・ 英文契約書の確認業務、海外リサーチ、翻訳業務
- ・ 海外事業会社の管理業務（リスク管理、コンプライアンスチェック、グローバル人材育成）
- ・ 海外M&A、投資 など

入社後はOJTで会社の基礎知識を学び、経験を活かして即戦力として活躍いただき、総合職としてキャリアアップにチャレンジいただける環境です。

Required Skills

【必須要件】

- ・ 海外のリサーチ、英文契約書のチェック、翻訳、プレゼン資料作成のご経験が合計3年以上の方
 - ・ M&A・投資、海外事業会社の管理業務の経験があれば尚可
 - ・ 英語スキル（TOEIC800点以上、その他同等レベル）、英文プレゼン資料策定、Word、Excel、PowerPoint、翻訳ツール
-

Company Description

ご紹介時にご案内いたします