



## Retail Business Coordinator

チャンネル合同会社での募集です。リテール営業のご経験のある方は歓迎です。

### Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Co., Ltd.

**Hiring Company**

チャンネル合同会社

**Job ID**

1577098

**Industry**

Apparel, Fashion

**Company Type**

International Company

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

5 million yen ~ 8 million yen

**Work Hours**

09:30 ~ 18:00

**Holidays**

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 年末年始 sick leave congr...

**Refreshed**

May 30th, 2026 19:00

### General Requirements

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Fluent

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

【求人No NJB2279546】

このポジションはファッション本部リテール部に属します。

リテールディレクターにレポートし、オフィス側から店舗におけるサービス、売上及び業務効率を高めるためのサポートすることがミッションです。

**■チームサポート関連**

-リテール関連ミーティングの設定・管理・一部参加とミニッツ、レポートの作成

サービスおよびセールス、スタッフ採用状況、離職率等のモニタリングと分析フォロー、  
RD とRM への提言  
リテールスケジュールの更新と管理、他部門との調整  
リテール関連ファイルの情報管理と更新  
リテール関連書類の作成及び更新（業務管理規定など）  
リテールプロジェクトおよびサービス企画全般への参画、情報収集、準備  
及びそれらの施行  
-Weekly Monthly 等レポートの作成サポート

■リテールディレクターのサポート関連  
Monthly Sales Report の作成と作成のためのRM へのヒアリングと情報収集  
リテール関連アナウンスメントの作成と一部発信  
一部ミーティングへの同席、および代理出席  
海外資料の一部翻訳と日本版の構成、RM へのシェア  
海外要人来日時のアテンド時のアレンジメント及び一部同行  
リテールディレクターのスケジュール管理及び会議室の予約等

---

## Required Skills

■求めるスキル、要件

- ・ 語学：英語（ビジネス上級）
- ・ Powerpoint Excel 上級
- ・ リテール業界での経験は必須ではありませんが、あれば歓迎
- ・ 積極性と機敏さと同時に丁寧でミスのない仕事心がかけられること

---

## Company Description

■プレタポルテ、革製品、アクセサリ、シューズ、香水・化粧品、時計・宝飾品等の輸入販売