



総務（サステナビリティ推進担当）

日系グローバルメーカーでの募集です。 総務・庶務・ファシリティのご経験のある方...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

日系グローバルメーカー

Job ID

1577061

Industry

Electronics, Semiconductor

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

5 million yen ~ 9 million yen

Work Hours

08:30 ~ 17:15

Holidays

【有給休暇】初年度 10日 2か月目から 【休日】完全週休二日制 土日 祝日 GW（8日）、夏季休暇（5日）、年末年始（9連...）

Refreshed

February 5th, 2026 17:07

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Fluent

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2062342】

【サステナビリティ関連領域（SDGsを含む）およびESG経営領域】

- ・情報収集（法令・法規、世界情勢の兆候）と課題整理
- ・グローバル方針・ビジョン策定支援、中期戦略・活動プランニング立案
- ・実行計画の推進
- ・海外関係会社とのグローバルプロジェクト推進
- ・外部評価機関（FTSE、MSCI、CDP、日経SDGs、東洋経済など）の調査対応
- ・社内浸透施策（社員教育等）の企画・実施
- ・統合報告書等、社内外への情報開示の企画、発信

Required Skills

【必須要件】

- ・グローバルでのPJ経験をお持ちの方

【歓迎要件】

以下、いずれかのご経験をお持ちの方

- ・CSR推進部、サステナビリティ推進部での実務経験者
- ・公官庁のサステナビリティ領域経験者
- ・サステナビリティ・ESG経営・SDGs等のコンサルティング経験者

【求める保有スキル】

- (1) 情報収集力
- (2) 構想力
- (3) 実行力
- (4) グローバル交渉力
- (5) コミュニケーション能力

【英語力】ビジネスレベル (TOEIC750点以上)

Company Description

ご紹介時にご案内いたします