



## デジタルプロダクトアナリスト

合同会社ユー・エス・ジェイでの募集です。IT系プロジェクトマネージャーのご経...

### Job Information

#### Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

#### Hiring Company

合同会社ユー・エス・ジェイ

#### Job ID

1576927

#### Industry

Amusement, Entertainment

#### Company Type

International Company

#### Job Type

Permanent Full-time

#### Location

Osaka Prefecture

#### Salary

5.5 million yen ~ Negotiable, based on experience

#### Work Hours

09:30 ~ 18:00

#### Holidays

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 入社時に15日付与（初年度・入社月による変動あり） 【休日】週休二日 制 土 日 ...

#### Refreshed

February 5th, 2026 17:06

### General Requirements

#### Career Level

Mid Career

#### Minimum English Level

Business Level

#### Minimum Japanese Level

Native

#### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

#### Visa Status

Permission to work in Japan required

### Job Description

#### 【求人No NJB2329718】

このチームでは、エンターテイメントビジネスにおいてゲスト体験を進化・強化するためのプロダクト戦略の推進に注力しています。

デジタルプロダクトアナリストとして、本ポジションの主な役割は、プロダクトマネージャーと共に、USJのゲストおよびクルーメンバー向けの新たなデジタルサービスや機能の開発を行うことです。

- プロダクト定義とデリバリー

プロダクトオーナー、アーキテクト、UX/UIデザイナー、ビジネスステークホルダーと連携し、新しいデジタルプロダクトや機能の詳細要件およびUAT支援

技術設計、開発、テストを可能にするためのユーザーストーリーの定義

プロダクト要件の明確な理解を確保するために、DT（デジタル&テクノロジー）デリバリーチームと共にバックロググルーミングを推進

スクラムチームのアジャイルセレモニー（バックログ優先順位付け、スプリントプランニング、デイリースタンドアップ、レトロスペクティブなど）に参加

開発サイクル全体を通じてプロダクトの受け入れテストを実施し、機能要件との整合性を確認

- ユーザー受け入れテスト（UAT）

マーケティング&セールス、ファイナンス、オペレーションの各部門のビジネスステークホルダーと協力し、UATを調整・実施

新しいプロダクト要件および受け入れ基準に沿ったUATテストケースを文書化

UAT中に収集したビジネスユーザーのフィードバックを取りまとめ、プロダクトオーナーやDT品質エンジニアと連携して、修正や改善のバックログとして評価・優先順位付け

USJおよびUDXのリーダーシップ層を含むビジネスステークホルダーに対して、UAT結果を明確に報告し、リリース承認に関する意思決定を支援

- プロダクト実装とサポート

ビジネストランスフォーメーションチームと連携し、プロダクト機能が運用・業務プロセスと整合していることを確認

デジタルプロダクトチームのSMEとしての役割を担う

新たに実装されたプロダクトや機能の成果測定を通じて、将来のプロダクト計画に貢献し、ビジネスステークホルダーへの報告・共有をサポート

## Required Skills

- 英語力：中級以上必須

- プロダクトマネジメント、デジタルマーケティング、Eコマース、デジタルエクスペリエンスデザイン、インダストリアルエンジニアリング、テクノロジー、ビジネス/プロダクトアナリスト、または関連分野での3年以上の経験

- コンシューマー向けのウェブサイトおよび/またはモバイルアプリのデジタル体験をサポートした経験

- アジャイル開発のデジタルテクノロジープログラムにおいて、ソフトウェアエンジニアや品質保証チームと協働した経験

- カスタマージャーニーおよびデジタルプロダクトのロードマップの策定経験

- プロダクトバックログの管理（機能定義、要件整理、優先順位付け、スプリントプランニングなど）

- 高い組織管理能力および文書作成スキル

- ステークホルダーとの信頼関係構築およびエンゲージメント能力

- 意思決定に影響を与えることができる、経営層とのコミュニケーション能力

- 優れた分析力、文章力、口頭でのコミュニケーション力を持ち、複雑な概念を簡潔かつわかりやすく説明する能力

## Company Description

◆ テーマパーク運営「ユニバーサル・スタジオ・ジャパン」の運営・企画、および関連事業