



## 法務・コンプライアンス担当者

大手メーカーでの募集です。法務のご経験のある方は歓迎です。

### Job Information

#### Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

#### Hiring Company

大手メーカー

#### Job ID

1576913

#### Industry

Automobile and Parts

#### Job Type

Permanent Full-time

#### Location

Osaka Prefecture

#### Salary

5.5 million yen ~ 7.5 million yen

#### Work Hours

09:00 ~ 17:40

#### Holidays

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上・入社時期に応じて3~12日間の有給休暇付与予定...

#### Refreshed

February 5th, 2026 17:06

### General Requirements

#### Career Level

Mid Career

#### Minimum English Level

Business Level

#### Minimum Japanese Level

Native

#### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

#### Visa Status

Permission to work in Japan required

### Job Description

【求人No NJB2316491】

グループの本社法務・コンプライアンス部門として、健全かつ競争力ある経営・事業推進を支えていただきます。特にグローバルや新規分野での事業拡大で直面する、様々な事業リスク・取引リスク・コンプライアンスリスクを効果的にマネージし、グループの成長に貢献いただきます。

- ・契約書審査
- ・作成、法律相談対応
- ・プロジェクト推進支援（新規事業、M Aなど）
- ・訴訟

- ・紛争対応
- ・コンプライアンス施策（教育・啓発、コンプライアンス関連社内ルールの策定・管理、有事対応など）
- ・グループ会社の法務・コンプライアンス部門との連携・統括（都度の連携、定例会議、グローバル会議など）
- ・その他法務・コンプライアンス関連の業務全般  
（※上記はいずれも国内・海外両方）

【環境】

- ・週3 4回程度リモートワークの利用が可能  
※業務によっては出社を依頼する日もございます
- ・部署の半数以上がキャリア採用です

---

## Required Skills

【必須】

- ・専門職としての向上心・主体性  
（法務部門での実務経験3年以上 またはそれと同等以上のスキル）
- ・TOEIC 730以上（ビジネス会話レベル）

【歓迎】

英文契約書作成・審査の経験

---

## Company Description

ご紹介時にご案内いたします