



Chief of Staff

ヘルスケア領域の計測デバイスメーカーでの募集です。 オフィスマネージャーのご経...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

ヘルスケア領域の計測デバイスメーカー

Job ID

1576900

Industry

Medical Device

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Chiba Prefecture

Salary

5.5 million yen ~ 8.5 million yen

Work Hours

09:00 ~ 18:00

Holidays

【有給休暇】有給休暇は入社後7ヶ月目から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝 日 G...

Refreshed

February 5th, 2026 17:06

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Technical/Vocational College

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2343446】

■ポジション概要

ゼネラルマネージャーをサポートし、日本オフィスの日々の運営をリードして頂きます。
インサイドセールス、サービス技術者、ファイナンスチームの管理に重要な役割を果たし、計7名の直属の部下を持ちま
す。
業務の約70%がオペレーション、30%が戦略的な役割です。

■主な業務内容

- チームリーダーシップ：インサイドセールス、サービス技術者、ファイナンスの約7名のメンバーをリード・サポート
 - オペレーション管理：日々の業務を監督し、コンプライアンスと信頼性を確保
 - インサイドセールス管理：受注処理や顧客対応を監督
 - プロセス改善：業務フローやコミュニケーション構造の最適化
 - 本社（海外）との連携：本社との主要な窓口として機能
 - パフォーマンス&育成：目標設定、業績管理、フィードバック提供
 - 報告・コンプライアンス：正確な報告・書類管理の徹底
 - オフィスマネジメント：整理された生産的な職場環境の維持
-

Required Skills

【求められる要件】

- オペレーションまたはオフィスマネジメントで5年以上のリーダー経験
- 多機能チームの管理実績
- 日本語・英語ともに流暢

【歓迎要件】

- 経営学または関連分野の学位
-

Company Description

ご紹介時にご案内いたします