



【大阪】経理 グローバル経理（IFRS支援）（コーポレート部門）

大手メーカーでの募集です。 経理（上場）のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

大手メーカー

Job ID

1576894

Industry

Machinery

Job Type

Permanent Full-time

Location

Osaka Prefecture

Salary

5.5 million yen ~ 8.5 million yen

Work Hours

08:30 ~ 17:00

Holidays

【有給休暇】初年度 10日 1か月目経過後 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 夏・冬連続休暇、GW、慶弔休暇、半日有給休暇...

Refreshed

February 5th, 2026 17:06

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2204758】

経理部は業務機能毎にグローバル経理グループ、決算・税務グループ、業務グループ、原価管理グループの4グループに編成しており、今回募集を行うグローバル経理グループは、連結決算業務を中心に世界に広がるグループ会社の経理業務の管理も行っております。

■具体的な業務内容

1: グループ会社決算業務

- ・アジア・オセアニア、北中米、ヨーロッパの各グループ会社の決算業務改善の指導／支援

2: 連結決算業務

- ・連結決算業務（グループ各社の財務諸表作成）

■やりがい、魅力

海外のグループ会社の重要度が増しており、グループ会社の決算期が親会社と同じであるため、各グループ会社の経営陣や
経理担当者とコミュニケーションを密にはかりながら、各社の決算業務の効率や改善を進めていく責任感のある仕事です。
将来的にはジョブローテーションがありますので、経理・財務などのスペシャリストとして幅広い活躍を期待しています。

Required Skills

■必須条件：

- ・海外にグループ会社を持つ上場会社での連結決算業務の経験
- ・海外事業に携わった経験もしくは海外赴任経験
- ・国際会計基準に準拠した財務諸表の作成経験
- ・TOEIC800以上もしくは相当する英語力（TOEIC点数は目安）
- ・円滑なコミュニケーションが取れる方
- ・責任感が強く、最後までやり遂げることができる方

Company Description

ご紹介時にご案内いたします