



法務部（和／英契約書の作成および審査等）【プライム上場グローバル香料メーカー／残業少なくワークライフバランス◎】

大手香料メーカーでの募集です。法務のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

大手香料メーカー

Job ID

1576875

Industry

Chemical, Raw Materials

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

5.5 million yen ~ 10 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:30

Holidays

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 初年度 最大17日を入社月により按分付与 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 ...

Refreshed

February 5th, 2026 17:06

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2347893】

【配属組織名】

法務部

【配属組織について（概要・ミッション）】

法務部は、国内外の事業活動を法務面から支える組織です。

契約書の作成・審査や法務リスクの予防・調査・分析、法務に関する社内啓発を通じて、事業の円滑な推進とリスク低減に貢献しています。

法務の専門性を活かし、グローバルに展開する事業の健全かつ持続的な成長を支えることをミッションとしています。

【職務詳細】

- ・契約書（日本語・英語）の作成・審査を中心とした法務業務全般
- ・社内規程・ポリシーの策定および見直し
- ・国内外の事業に関する法務相談対応
- （※必要に応じて、訴訟・紛争案件への対応を含む）

【ポジションの魅力・やりがい・キャリアパス】

海外現地スタッフを含む国内外の事業部門と連携し、グローバルな事業活動を法務面から支える業務を担当します。海外対応に伴い時差の関係で残業が発生する場合がありますが、在宅勤務や時差出勤を活用した業務調整により、定時退社が可能な日も多く、ワークライフバランスを保ちながら働けます。法務の専門性を高めつつ、将来的にはグループ全体の法務を担う中核人材としてキャリアを築くことができます。

Required Skills

【必須（MUST）】

- ・契約書（日本語、英語）の作成・審査の経験
- ・海外事案（海外子会社・取引先・法律事務所）対応の経験
- ・法律事務所勤務経験または企業における法務業務経験
- ・英語力（読解・会話）：ビジネスレベル
- ・OAスキル（Word、Excel、PowerPoint）

【その他】

- ・円滑なコミュニケーションが取れる方

Company Description

ご紹介時にご案内いたします