



BD業務全般

株主総会関連業務のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

非公開

Job ID

1576826

Industry

Legal

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6 million yen ~ 7 million yen

Work Hours

09:30 ~ 17:30

Holidays

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 年末年始 ...

Refreshed

February 5th, 2026 17:06

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2331981】

国際総合法律事務所において、BD業務全般を担当していただきます。

■具体的な職務内容：

- ・新規・既存クライアント向けの効果的な提案書・営業資料の作成
- ・当事務所の外部評価適正化およびプレゼンス向上のため、各種ランキング・表彰の戦略策定、選考書類の作成、インタビューの同席
- ・営業戦略の策定にあたり、所内実績および市場環境の調査・分析
- ・各種イベントにおける当日応対サポート

- ・そのほか各法務分野のチームや国内外の拠点のBDサポート全般など
-

Required Skills

【必須条件】

- ・ビジネスレベルの英語力（TOEIC750程度）をお持ちの方
- ・高い業務処理能力を持ち、プレッシャーのある環境下で、スピード感をもって業務を遂行した経験をお持ちの方・営業資料等の文章作成経験をお持ちの方（3年以上）
- ・高度な事務処理能力をお持ちの方
- ・PCスキル（Excel/Word/PowerPoint）

【歓迎条件】

- ・弁護士・法律業界に関する知見をお持ちの方
- ・法律事務所、コンサルティングファーム、会計事務所等での類似のご経験

【求める人物像】

- ・明るく、前例のない業務にも、積極的に前向きに取り組める方・英語を使用する職場環境に抵抗のない方
 - ・法律事務所や弁護士の仕事、BDの業務に関心がある方
 - ・物事の優先順位をつけながら、責任をもって最後まで業務を遂行できる方
 - ・主体性があり、プレッシャーの下でも冷静に物事を対処できる方
 - ・チームメンバーとうまく協力し合い、周囲とも円滑にコミュニケーションが取れる方
 - ・多様な価値観や働き方等の違いを尊重し、柔軟に対応できる方
-

Company Description

ご紹介時にご案内いたします