



## 法務コンプライアンス（会社情報・個人情報管理）

大手製薬会社での募集です。法務のご経験のある方は歓迎です。

### Job Information

#### Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

#### Hiring Company

大手製薬会社

#### Job ID

1576720

#### Industry

Pharmaceutical

#### Company Type

International Company

#### Job Type

Permanent Full-time

#### Location

Tokyo - 23 Wards

#### Salary

6 million yen ~ 10 million yen

#### Work Hours

08:45 ~ 17:30

#### Holidays

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土日 祝日 年末年始 有給休暇付与日数は入社月により異な...

#### Refreshed

February 5th, 2026 17:05

### General Requirements

#### Career Level

Mid Career

#### Minimum English Level

Business Level

#### Minimum Japanese Level

Native

#### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

#### Visa Status

Permission to work in Japan required

### Job Description

【求人No NJB2204097】

募集背景 :

法務コンプライアンス機能における全社コンプライアンスとガバナンスの強化に向けたポジションの募集

Background to Recruitment:

Fill a vacant position in Corporate Compliance function to enhance company wide compliance and governance

**職務内容 :**

- ・日本および主要諸外国における関連法令等の情報収集・調査、自社への影響分析と対応策の検討・実行
- ・国内外グループにおける情報管理体制の強化（既存プロジェクト等への参画含む）
- ・法務コンプライアンス視点でのコンプライアンス推進・インシデント対応
- ・コンプライアンスの実効性・効率性向上を通じた現場の課題解決支援
- ・Rocheとの連携や海外グループ会社の統制・支援を含むグローバル対応

**Description of Work:**

- ・Collection of information and investigation on relevant laws and regulations in Japan and other major countries analysis of the impact on the company and consideration and implementation of measures
- ・Strengthening information management system (including involvement in the on going information governance project)
- ・Promotion of compliance and incident response from the legal and compliance perspective
- ・Support for the 1st line divisions to solve the issues through the improvement of the effectiveness and efficiency of compliance
- ・Global operations including collaboration with Roche and control/ support of overseas subsidiaries

**Required Skills****求める経験 :**

- ・企業法務・コンプライアンスの実務経験3年以上（クロスボーダービジネス経験があればなお可）
- ・企業におけるグローバルコンプライアンス体制の構築（情報管理）
- ・組織横断業務あるいはプロジェクトにおけるリーダー（マネジメント経験あればなお可）

**Desired Experience:**

- ・Over 3 years practical experience in corporate legal and compliance environment. Experiences at non Japanese businesses a plus.
- ・Experience in establishment of global compliance management system in the company (Information Management)
- ・Leader position in cross functional operations or projects

Experience in management position a plus

**求めるスキル・知識・能力 :**

- ・ビジネス環境動向や社会情勢の変化を能動的に収集し、発信する力
- ・関連法令の理解とビジネス影響を分析し、解決に向けた戦略を立案する力
- ・交渉力・高いコミュニケーション能力

**Desired Skills/Knowledge/Abilities :**

- ・Skills to pro actively gather and communicate changes in business environment trends and social situations
- ・Skills to understand the relevant laws and regulations analyze those impacts to our business and create strategies for resolution
- ・negotiation / good communication skills

**求める行動特性 :**

- ・高い倫理観と誠実さをもって社内の課題解決を図ること
- ・コーポレート機能の立場から、全社的に関係者を巻き込んで課題解決を進めることができること
- ・チャレンジングな目標を設定し、成果を出すための当事者意識と責任をもって、目標達成にまい進すること

**Desired Competencies:**

- ・To try to solve the internal issues with high ethical standards and integrity
- ・To proceed the issue solving by involving related parties on a company wide basis from the viewpoint of corporate function
- ・To set the challenging goals and strive tenaciously to achieve those goals with a sense of ownership and accountability

**求める資格 :**

- ・日本の法学部、日本ないし主要諸外国の法科大学院卒
- ・ビジネスレベルの英語力（TOEIC 800点以上）

**Desired Qualifications:**

- ・BA in Law from a Japanese university or LLM/JD from a law school in Japan or a major foreign country.
- ・Business level English (TOEIC 800 plus)

**職種の魅力 :**

社内の幅広い部門と連携し、成長戦略の実現をリスク・コンプライアンスの視点から支えます。

**Position Features :**

We work closely with wide range of relevant divisions to achieve the company growth strategy from risk and compliance perspectives.

**Company Description**

ご紹介時にご案内いたします