



## 【担当者クラス】事業部付の広報・IRメンバー

大手メーカー・Sierでの募集です。広報・CSRのご経験のある方は歓迎です。

### Job Information

#### Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

#### Hiring Company

大手メーカー・Sier

#### Job ID

1576567

#### Industry

Electronics, Semiconductor

#### Job Type

Permanent Full-time

#### Location

Tokyo - 23 Wards

#### Salary

6.5 million yen ~ 7.5 million yen

#### Work Hours

08:50 ~ 17:20

#### Holidays

【有給休暇】年次有給休暇24日 なお、試用期間中の年次有給休暇は入社月に応じて以下の通り付与する。4月～12月入社：8日、1...

#### Refreshed

February 5th, 2026 17:01

### General Requirements

#### Career Level

Mid Career

#### Minimum English Level

Business Level

#### Minimum Japanese Level

Native

#### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

#### Visa Status

Permission to work in Japan required

### Job Description

【求人No NJB2355278】

【配属組織名】

ブランド・マーケティングコミュニケーション部

【配属組織について（概要・ミッション）】

- ・事業統括本部、事業統括本部に関する広報・IR・展示会・WEB・ブランドマネジメントなどの統合コミュニケーションによる戦略的な情報発信を行い、グループおよびセクターのブランドの向上と各事業体への営業支援を行う。
- ・事業部の経営幹部の運営方針や事業情報をセクターの社員に効果的に周知することで、社内の理解促進と組織の一体感を醸成する。

## 【職務概要】

事業統括本部、水・環境事業統括本部に関する広報・IR業務を担当いただきます。  
お客様、マスコミ、投資家など社内外ステークホルダーに対する効果的な情報発信を企画・実行し、グループ及びセクターのブランド価値の向上と事業機会の創出に寄与します。

## 【職務詳細】

## 1.広報

事業戦略に基づいた効果的なメディア広報（ニュースリリース、発表会、取材、顧客事例コンテンツなど）の企画立案、原稿取り纏め、メディア対応など（北米を中心としたグローバル広報も含む）。  
まずは原稿作成・取り纏めやメディア対応からお任せします。  
業務に慣れていただいた後は、徐々に企画立案にも取り組んでいただきます。

## 2.IR（InvestorsDay）

セクターの取り纏め。

事業統括本部、水・環境事業統括本部に関する決算、統合報告書など開示資料取り纏めなど。

※ いずれの業務も一人で行うのではなく、上長やチームメンバーと協力して対応いただきます。

## 【ポジションの魅力・やりがい・キャリアパス】

## ■魅力・やりがい

- ・経営戦略、事業内容などを深く理解し、メディアやお客様などのステークホルダーに伝える重要な役割を担います。
- ・広報・IR・展示会・WEB・ブランドマネジメントなど統合コミュニケーションを担う部門であり、全体のプロモーション計画を企画することができます。
- ・それぞれの業務経験を通じて、広報・IR・宣伝業務の専門性を高めることができます。

## ■キャリアパス

- ・本社および各事業部門における広報、宣伝、ブランドマネジメントなど各部署へのジョブローテーション。

## 【働く環境】

## (1) 配属組織/チーム

組織人数10名（男性6名、女性4名）で、専門性の高い30代以上の社員と若手社員が在籍しています。オープンで明るく、好奇心が旺盛な人が多いです。  
(2) 在宅勤務可。ただし、月の半分以上は出社することを推奨しています。

※上記内容は、募集開始時点の内容であり、入社後必要に応じて変更となる場合がございます。予めご了承ください。

## Required Skills

## 【必須条件】

- ・事業会社における広報、マーケティング、IRもしくは広告代理店やPR会社において、コミュニケーション業務のご経験をお持ちの方（目安として3年以上）
- ・ビジネスレベルの英語力（TOEIC800点以上/メール・電話・会議等を英語で対応できる）

## 【歓迎条件】

- ・外資系企業や海外での業務経験をお持ちの方
- ・Microsoft PowerPointのスキルやプレゼン資料のデザイン力、生成AIを活用した業務効率化のスキルを持ちの方
- ・ネイティブレベルの英語力を有する方（TOEIC900点以上）

## Company Description

ご紹介時にご案内いたします