



## 【External Affairs】ビジネス・ディベロップメントおよび渉外担当

合同会社ユー・エス・ジェイでの募集です。渉外（ロビイング）のご経験のある方は...

### Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Co., Ltd.

**Hiring Company**

合同会社ユー・エス・ジェイ

**Job ID**

1576537

**Industry**

Amusement, Entertainment

**Company Type**

International Company

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Osaka Prefecture

**Salary**

6.5 million yen ~ 9 million yen

**Work Hours**

09:30 ~ 18:15

**Holidays**

【有給休暇】入社時に15日付与（初年度・入社月による変動あり）【休日】土日（業務都合により土日出勤の可能性も有り。その場...

**Refreshed**

June 28th, 2026 00:00

### General Requirements

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Fluent

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

**【求人No NJB2240468】**

事業推進のための外部ステーク・ホルダー（政府・行政関係者、外部事業者、地主）などとの交渉および関係構築、事業分析に基づくビジネス上の課題解決に取り組んでいただきます。

併せて、社内エグゼクティブ（外国人エグゼクティブ含む）への分析・提案・報告業務も担っていただきます。

「ユニバーサル・スタジオ・ジャパン」の集客力、他社にはないマーケティングノウハウを活かしながら、自社の事業成長に直接的に携わるだけでなく、観光を軸として中長期的な発展を目指す大阪、地域に貢献することができます。

---

## Required Skills

### 【必須】

- ・法人・個人との渉外経験
- ・ビジネス・アナリシス経験
- ・プロジェクトマネジメント・リレーションマネジメント経験
- ・英語力（資料作成、読解が可能なレベル/TOEIC800点以上）

### 【歓迎】

- ・財務諸表に関する資格（簿記等）
- ・宅地建物取引士

### 【求める人物像】

- ・自ら積極的に課題解決に取り組み、プロジェクトをオーナーシップをもって推進していただける方
- ・様々な課題に対し、関係者と粘り強く交渉し、課題解決へと導くことができる方
- ・外部ステークホルダーとの関係構築を推進していただける方

---

## Company Description

- ◆テーマパーク運営「ユニバーサル・スタジオ・ジャパン」の運営・企画、および関連事業