



事務長候補

営業推進・企画のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

非公開

Job ID

1576480

Industry

Medical Device

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

7 million yen ~ 9 million yen

Work Hours

09:30 ~ 18:00

Holidays

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 年次有給休暇（入社月により4日・15日付与） 【休日】完全週休二日制
土日祝...

Refreshed

February 5th, 2026 16:56

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2218635】

【仕事内容】

■事務長業務全般

- ・クリニックの管理業務全般（医療法人としての運営、事務局業務を含む）
- ・ドクターサポート、スタッフマネージ、施設、納品管理
- ・クリニックの中長期業務計画立案
- ・対外折衝業務、各種事務業務

Required Skills

【歓迎経験】

- ・クリニック / 医療機関等での医療法人事務業務経験者（特に、自由診療中心のご経験のある方）
- ・管理職経験者（事務長経験者尚可）
- ・経営側の視点で事業運営のできる方（人事・経理・営業・医療事務・地域連携他、一通り経験されている方尚可。）
- ・MR経験者（製薬企業等での類似の経験を含む）、遺伝子関連の知識、ご経験のある方、等

Company Description

ご紹介時にご案内いたします