



## 【大阪本社】契約法務（管理職候補）

東証プライム上場グローバルメーカーでの募集です。株主総会関連業務のご経験のあ...

### Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Co., Ltd.

**Hiring Company**

東証プライム上場グローバルメーカー

**Job ID**

1576409

**Industry**

Machinery

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Osaka Prefecture

**Salary**

7 million yen ~ 10 million yen

**Work Hours**

09:00 ~ 17:30

**Holidays**

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 夏期休暇、...

**Refreshed**

February 19th, 2026 21:00

### General Requirements

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

【求人No NJB2322821】

- ・各事業部、本社部門他部からの各種契約書審査、交渉
- ・法務相談への対応、係争案件への対応・サポート
- ・M A案件、各種提携・連携、新規事業プロジェクトに対する法的サポート
- ・安全保障輸出管理、下請法等、業務推進に直結するコンプライアンス関連の対応
- ・社外弁護士や社内関係者との協議、連携

**■将来的なキャリアパス**

適性をご希望に応じて、法務部にてプロジェクトリーダーとして高度専門性を極めるキャリアや、管理職（部長）として後

進の育成・指導、組織マネジメントに携わるキャリアの可能性がございます。

■やりがい・魅力

会社の事業戦略にかかわる重要プロジェクトのコアメンバーとして、海外企業のM A案件など大きなプロジェクト案件を進める機会もあり、専門性を活かしつつ、スキルを発揮いただける環境があります。また、経営陣と直に接する機会もあり、経営戦略の一端を担うミッションもあるため、やりがいや貢献性を実感できます。

---

## Required Skills

【必須】

- ・ 企業での法務業務経験
- ・ 契約関係当事者との調整・交渉経験、稟議書や社内決裁書の作成経験
- ・ 英語での文書作成、読解力

【歓迎】

- ・ 英語力（ビジネス会話が可能なレベル）
- ・ 組織マネジメント経験
- ・ M A、資本業務提携などリーガル面をリードした経験

---

## Company Description

ご紹介時にご案内いたします