



※IPO準備企業※ 法務マネージャーポジション【国内外取引に関する契約・法令遵守管理、株主・投資家対応等】

法務のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

非公開

Job ID

1576313

Industry

Chemical, Raw Materials

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

7.5 million yen ~ 8.5 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:45

Holidays

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 有給休暇 6日~17日 ※付与日数は入社月により異なります。 ※有給休暇は入社時...

Refreshed

February 19th, 2026 22:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2313946】

■業務概要：

主に以下3点の業務に従事いただきます。
法務部メンバーの一員として、助け合いながら各種課題に取り組んで頂きます。合致する得意分野については主担当をお願いする可能性もあります。

- (1) 事業部門の支援（国内外の取引契約、M A等）
- (2) 株式上場の準備

(3) 取締役会、株主総会

※ご入社直後は、上記(1)の案件の担当を想定。各案件は基本的に部員一人で担当、規模が大きいものは複数の部員で対応。

株式実務・株主総会の経験があれば、上記(2)及び(3)のうち株主総会を他の部員とチームを組んで対応を想定。
※将来的には、下位の管理職及び総合職を統率して、(1)(可能であれば株主総会業務も)の実施をお任せする想定です。

■組織構成：

法務部は、約9名で構成されており、少数精鋭の組織環境で業務従事いただけます。※部長、管理職7名(うち2名兼務)、総合職1名
法務部本部本部7名のうち2名は、経験者採用で2024年に入社した管理職です。

■就業環境：

原則出社(事前許可があれば、週2回まで在宅勤務可)

■当ポジションの魅力：

役員クラスの経営陣と密なコミュニケーションを取りながら、経営にドライブをかけていく役割を担うことができます。
地球温暖化対策(Co2排出規制)の投資、海外事業拡大という会社の重要課題に法的な知見で貢献することができます。

Required Skills

■必須要件：下記いずれも該当する方

【経験領域】

- (1) 取引契約実務(英文契約実務を含む)
- (2) グループ外企業との間におけるM&A(合併、会社分割、事業譲渡、合併等)・業務提携等に係る契約(交渉、契約書作成。英文契約を含む)
- (3) 大学(法学部)卒または大学院(法学系。ただし、法学部卒であれば、大学院は法学系でなくて可)卒

【法務経験年数】

8年以上

【スキル】

PC: Word(必須)、Excel、Power Point(基礎的操作)

■歓迎要件：

- ・株式の管理、株主総会開催に関する実務
- ・独占禁止法(カルテル防止、事業再編許可取得)対応
- ・部下の管理・指導
- ・語学: 英語TOEIC800点以上相当
- ・英米ロー・スクール留学経験があれば尚、可

■求める人物像

論理的な思考力・説明力がある人、現実のビジネスを踏まえて法的知識を使える人、プレッシャーに強く粘り強い人。

Company Description

ご紹介時にご案内いたします