



## 【800～1200万円】Finance Manager APAC

[【1200万/APAC Finance manager/リモート・フルフレックス…](#)

### Job Information

#### Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

#### Hiring Company

【1200万/APAC Finance manager/リモート・フルフレックスあり/外資科学機器メーカー】

#### Job ID

1576170

#### Industry

Machinery

#### Company Type

International Company

#### Job Type

Permanent Full-time

#### Location

Tokyo - 23 Wards

#### Salary

8 million yen ~ 12 million yen

#### Work Hours

09:00 ~ 17:30

#### Holidays

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 GW 夏季…

#### Refreshed

February 5th, 2026 16:36

### General Requirements

#### Career Level

Mid Career

#### Minimum English Level

Business Level

#### Minimum Japanese Level

Native

#### Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

#### Visa Status

Permission to work in Japan required

### Job Description

#### 【求人No NJB2357085】

会計基準に準拠しながら、金融取引の管理やアカウントの調整を行う。また、財務諸表および報告書を作成する。将来的に、APAC 地域の経理全般を管理する立場を想定。

- 日々の会計業務の管理（買掛金・売掛金、総勘定元帳、請求書発行、銀行口座管理、予実管理、在庫・固定資産管理）。

- ・月末および年度決算の管理。
  - ・規制変更対応等、臨時に発生する会計に関するプロジェクト全般。
  - ・内部監査および外部監査のサポート。
  - ・他部門との協働による財務の正確性の確保。
- 

### Required Skills

学歴 :

短大または四年制大学卒以上、簿記2級または同等。

必要な知識・経験・資格・スキル等 :

- ・グローバル組織での5年程度の経理財務業務経験（必須）。
  - ・会計原則および基準（IFRSおよびJGAAP）に関する深い知識。
  - ・分析力と問題解決スキルがあり、細部と正確さに注意して業務遂行ができること。
  - ・優れたコミュニケーションスキルと対人スキル。
  - ・単独で業務遂行ができること、同時に、チームの一員として協働できること。
  - ・継続的な改善提案と学習意欲。
  - ・日本語および英語スキル（TOEIC 700で、読み書き、会話ができること）。
- 

### Company Description

ご紹介時にご案内いたします