

**【東京】公認会計士・USCPA | 国際部立ち上げメンバー募集 | 将来の幹部候補****IFRS・USGAAP案件に携われる**

## Job Information

**Hiring Company**

OHWA &amp; CO.

**Job ID**

1576123

**Industry**

Audit, Tax Accounting

**Company Type**

Small/Medium Company (300 employees or less)

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

**Train Description**

Hanzomon Line, Jimbocho Station

**Salary**

4.5 million yen ~ 12 million yen

**Work Hours**

09:15~17:45

**Holidays**

完全週休2日制（土日休み）年末年始休暇 / 夏季休暇 / 慶弔休暇

**Refreshed**

June 12th, 2026 00:00

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 1 year

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

## Job Description

《募集要項・本ポジションの魅力》

国際部立ち上げメンバーとして、グローバル案件に関わる監査・会計業務

外資系・海外子会社案件を中心に、IFRS / USGAAPなど国際会計に携われる環境  
 将来的にはマネジメント・組織づくりにも関与し、幹部候補として活躍可能  
 年休125日・残業少なめで、専門性と働きやすさを両立できる環境

世界第2位のアソシエーションネットワーク  
 「ALLINIAL Global」「AGN International」加盟監査法人

国際案件の拡大に伴い、国際部の立ち上げメンバーを募集します。  
 グローバル案件を中心に、監査・税務・アドバイザーを横断した経験を積めるポジションです。

### 【業務内容】

■国際部立ち上げメンバーとしての監査・会計業務  
 外資系企業や海外子会社を持つ日系企業などを中心に、  
 国際基準に基づく監査・会計業務を担当いただきます。

- ・ 法定監査業務
- ・ IFRS / USGAAP対応企業の監査
- ・ 海外子会社関連業務
- ・ 税務 / アドバイザリー業務（希望・経験に応じて）
- ・ 若手会計士 / アソシエイトの育成・マネジメント
- ・ グループ法人（税理士法人・社労士法人）との連携業務

日本進出外資企業や海外展開する日系企業など、  
 グローバル案件を中心に国内監査と国際業務を並行して経験できます。

将来的には組織運営やマネジメントにも関わり、  
 幹部候補としての活躍を期待しています。

### 【このポジションの特徴】

- ・ 国際部立ち上げフェーズに関われる希少ポジション
- ・ IFRS / USGAAPなど国際基準の実務経験を積める
- ・ 監査 + 税務 + アドバイザリーを横断して経験可能
- ・ 外資系 / 海外展開企業を中心としたクライアント
- ・ 若手育成・マネジメントにも関与できる
- ・ 将来の幹部候補ポジション

### 【雇用形態】

正社員  
 試用期間6ヶ月（条件変更なし）

### 【年収】

想定年収 450万円~1200万円 ※年収には賞与4か月分含む  
 ・ 月給制（見込み残業15時間）  
 ・ 賞与/年2回

(モデル年収)915万円 入社6年目 マネージャー(月給:597,000円 うち固定残業代100,000円)

《給与補足》冬季賞与については、人事考課により2ヶ月+αの支給実績あり。  
 また、法人の業績より特別加算賞与の支給実績あり。  
 事務所規定に基づき住宅手当、昼食手当の支給あり。

### 【勤務地】

東京都千代田区神田神保町一丁目105番地神保町三井ビルディング  
 最寄駅：都営地下鉄都営三田線 神保町駅 徒歩1分  
 東京メトロ半蔵門線 神保町駅 徒歩1分  
 喫煙環境：屋内禁煙（屋内喫煙可能場所あり）  
 転勤：無

### 【勤務時間】

所定労働時間 07時間30分 休憩60分  
 フレックスタイム制(コアタイム:無)  
 残業:有平均残業時間:20時間  
 残業手当有 固定残業代制 超過分別途支給 固定残業代の相当時間:15.0時間/月

### 【休日休暇】

年間125日(内訳)完全週休二日制、土曜 日曜 祝日、その他(事務所一斉休業/産前産後休暇/育児休暇)  
 ※なお繁忙期(4月中旬から5月下旬)のGW期間中の祝日、土曜の出勤した分は、8月のお盆の時期に振り替えます。  
 有給休暇：入社半年経過時点10日

### 【福利厚生】

通勤手当：会社規定に基づき支給  
 社会保険：健康保険 有 厚生年金 有 雇用保険 有 労災保険 有  
 退職金有(3年以上の継続勤務実績のある者が対象)  
 ノートPC・モバイルモニター・携帯電話貸与  
 ビジネスカジュアル制度あり

実務補習費用法人負担  
出張手当

---

## Required Skills

### 【必須(いずれか)】

- ・公認会計士
- ・公認会計士試験合格者
- ・USCPA

### 【歓迎】

- ・TOEIC850以上
- ・英語実務経験
- ・国際業務経験

英語を使う業務に抵抗がない方歓迎。

---

## Company Description