

**【東京】公認会計士・USCPA | 国際部立ち上げメンバー募集 | 将来の幹部候補****IFRS・USGAAP案件に携われる**

Job Information

Hiring Company

OHWA & CO.

Job ID

1576123

Industry

Audit, Tax Accounting

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description

Hanzomon Line, Jimbocho Station

Salary

4.5 million yen ~ 12 million yen

Work Hours

09:15~17:45

Holidays

完全週休2日制（土日休み）年末年始休暇 / 夏季休暇 / 慶弔休暇

Refreshed

July 10th, 2026 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

《募集要項・本ポジションの魅力》

国際部立ち上げメンバーとして、グローバル案件に関わる監査・会計業務

外資系・海外子会社案件を中心に、IFRS / USGAAPなど国際会計に携われる環境
 将来的にはマネジメント・組織づくりにも関与し、幹部候補として活躍可能
 年休125日・残業少なめで、専門性と働きやすさを両立できる環境

世界第2位のアソシエーションネットワーク
 「ALLINIAL Global」「AGN International」加盟監査法人

国際案件の拡大に伴い、国際部の立ち上げメンバーを募集します。
 グローバル案件を中心に、監査・税務・アドバイザーを横断した経験を積めるポジションです。

【業務内容】

■国際部立ち上げメンバーとしての監査・会計業務
 外資系企業や海外子会社を持つ日系企業などを中心に、
 国際基準に基づく監査・会計業務を担当いただきます。

- ・ 法定監査業務
- ・ IFRS / USGAAP対応企業の監査
- ・ 海外子会社関連業務
- ・ 税務 / アドバイザリー業務（希望・経験に応じて）
- ・ 若手会計士 / アソシエイトの育成・マネジメント
- ・ グループ法人（税理士法人・社労士法人）との連携業務

日本進出外資企業や海外展開する日系企業など、
 グローバル案件を中心に国内監査と国際業務を並行して経験できます。

将来的には組織運営やマネジメントにも関わり、
 幹部候補としての活躍を期待しています。

【このポジションの特徴】

- ・ 国際部立ち上げフェーズに関われる希少ポジション
- ・ IFRS / USGAAPなど国際基準の実務経験を積める
- ・ 監査 + 税務 + アドバイザリーを横断して経験可能
- ・ 外資系 / 海外展開企業を中心としたクライアント
- ・ 若手育成・マネジメントにも関与できる
- ・ 将来の幹部候補ポジション

【雇用形態】

正社員
 試用期間6ヶ月（条件変更なし）

【年収】

想定年収 450万円~1200万円 ※年収には賞与4か月分含む
 ・ 月給制（見込み残業15時間）
 ・ 賞与/年2回

(モデル年収)915万円 入社6年目 マネージャー(月給:597,000円 うち固定残業代100,000円)

《給与補足》冬季賞与については、人事考課により2ヶ月+αの支給実績あり。
 また、法人の業績より特別加算賞与の支給実績あり。
 事務所規定に基づき住宅手当、昼食手当の支給あり。

【勤務地】

東京都千代田区神田神保町一丁目105番地神保町三井ビルディング
 最寄駅：都営地下鉄都営三田線 神保町駅 徒歩1分
 東京メトロ半蔵門線 神保町駅 徒歩1分
 喫煙環境：屋内禁煙（屋内喫煙可能場所あり）
 転勤：無

【勤務時間】

所定労働時間 07時間30分 休憩60分
 フレックスタイム制(コアタイム:無)
 残業:有平均残業時間:20時間
 残業手当有 固定残業代制 超過分別途支給 固定残業代の相当時間:15.0時間/月

【休日休暇】

年間125日(内訳)完全週休二日制、土曜 日曜 祝日、その他(事務所一斉休業/産前産後休暇/育児休暇)
 ※なお繁忙期(4月中旬から5月下旬)のGW期間中の祝日、土曜の出勤した分は、8月のお盆の時期に振り替えます。
 有給休暇：入社半年経過時点10日

【福利厚生】

通勤手当：会社規定に基づき支給
 社会保険：健康保険 有 厚生年金 有 雇用保険 有 労災保険 有
 退職金有(3年以上の継続勤務実績のある者が対象)
 ノートPC・モバイルモニター・携帯電話貸与
 ビジネスカジュアル制度あり

実務補習費用法人負担
出張手当

Required Skills

【必須(いずれか)】

- ・公認会計士
- ・公認会計士試験合格者
- ・USCPA

【歓迎】

- ・TOEIC850以上
- ・英語実務経験
- ・国際業務経験

英語を使う業務に抵抗がない方歓迎。

Company Description