



【東京】公認会計士・USCPA | 国際部立ち上げメンバー募集 | 将来の幹部候補

IFRS・USGAAP案件に携われる

Job Information

Hiring Company

OHWA & CO.

Job ID

1576123

Industry

Audit, Tax Accounting

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description

Hanzomon Line, Jimbocho Station

Salary

4.5 million yen ~ 12 million yen

Work Hours

09:15~17:45

Holidays

完全週休2日制（土日休み） 年末年始休暇 / 夏季休暇 / 慶弔休暇

Refreshed

May 15th, 2026 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

国際部立ち上げメンバーとして、グローバル案件に関わる監査・会計業務

外資系・海外子会社案件を中心に、IFRS/USGAAPなど国際会計に携われる環境
 将来的にはマネジメント・組織づくりにも関与し、幹部候補として活躍可能
 年休125日・残業少なめで、専門性と働きやすさを両立できる環境

世界第2位のアソシエーションネットワーク
 「ALLINIAL Global」「AGN International」加盟監査法人

国際案件の拡大に伴い、国際部の立ち上げメンバーを募集します。
 グローバル案件を中心に、監査・税務・アドバイザーを横断した経験を積めるポジションです。

【業務内容】

■国際部立ち上げメンバーとしての監査・会計業務
 外資系企業や海外子会社を持つ日系企業などを中心に、
 国際基準に基づく監査・会計業務を担当いただきます。

- ・ 法定監査業務
- ・ IFRS/USGAAP対応企業の監査
- ・ 海外子会社関連業務
- ・ 税務/アドバイザー業務（希望・経験に応じて）
- ・ 若手会計士/アソシエイトの育成・マネジメント
- ・ グループ法人（税理士法人・社労士法人）との連携業務

日本進出外資企業や海外展開する日系企業など、
 グローバル案件を中心に国内監査と国際業務を並行して経験できます。

将来的には組織運営やマネジメントにも関わり、
 幹部候補としての活躍を期待しています。

【このポジションの特徴】

- ・ 国際部立ち上げフェーズに関われる希少ポジション
- ・ IFRS/USGAAPなど国際基準の実務経験を積める
- ・ 監査+税務+アドバイザーを横断して経験可能
- ・ 外資系/海外展開企業を中心としたクライアント
- ・ 若手育成・マネジメントにも関与できる
- ・ 将来の幹部候補ポジション

【雇用形態】

正社員
 試用期間6ヶ月（条件変更なし）

【年収】

想定年収 450万円~1200万円 ※年収には賞与4か月分含む
 ・ 月給制（見込み残業15時間）
 ・ 賞与/年2回

(モデル年収)915万円 入社6年目 マネージャー(月給:597,000円 うち固定残業代100,000円)

《給与補足》冬季賞与については、人事考課により2ヶ月+αの支給実績あり。
 また、法人の業績より特別加算賞与の支給実績あり。
 事務所規定に基づき住宅手当、昼食手当の支給あり。

【勤務地】

東京都千代田区神田神保町一丁目105番地神保町三井ビルディング
 最寄駅：都営地下鉄都営三田線 神保町駅 徒歩1分
 東京メトロ半蔵門線 神保町駅 徒歩1分
 喫煙環境：屋内禁煙（屋内喫煙可能場所あり）
 転勤：無

【勤務時間】

所定労働時間 07時間30分 休憩60分
 フレックスタイム制(コアタイム:無)
 残業:有平均残業時間:20時間
 残業手当有 固定残業代制 超過分別途支給 固定残業代の相当時間:15.0時間/月

【休日休暇】

年間125日(内訳)完全週休二日制、土曜 日曜 祝日、その他(事務所一斉休業/産前産後休暇/育児休暇)
 ※なお繁忙期(4月中旬から5月下旬)のGW期間中の祝日、土曜の出勤した分は、8月のお盆の時期に振り替えます。
 有給休暇：入社半年経過時点10日

【福利厚生】

通勤手当：会社規定に基づき支給
 社会保険：健康保険 有 厚生年金 有 雇用保険 有 労災保険 有
 退職金有(3年以上の継続勤務実績のある者が対象)
 ノートPC・モバイルモニター・携帯電話貸与
 ビジネスカジュアル制度あり

実務補習費用法人負担
出張手当

Required Skills

【必須（いずれか）】

- ・ 公認会計士
- ・ 公認会計士試験合格者
- ・ USCPA

【歓迎】

- ・ TOEIC850以上
- ・ 英語実務経験
- ・ 国際業務経験

英語を使う業務に抵抗がない方歓迎。

Company Description