



【800～1300万円】 内部監査部：業務監査

大手グローバルエネルギー企業での募集です。 内部統制・SOX・コンプライアンス...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

大手グローバルエネルギー企業

Job ID

1576120

Industry

Specialized Import, Export

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

8 million yen ~ 13 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:40

Holidays

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 夏季休暇 年末年始 休暇...

Refreshed

February 20th, 2026 22:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2355592】

【内部監査部の役割】

・内部監査部Mission：グローバル大のエネルギー変革を支える信頼基盤の構築
・業務執行組織による内部統制の枠組み・ルール・業務プロセスやその運用状況などを独立した立場で評価し、CEO等へ報告することにより、グローバル企業レベルかつCEO等のリスクマネジメント目線に基づく監査を提供

【業務内容】

・業務監査計画の立案、結果の取りまとめ
・業務監査の実施（主任監査人および補佐監査人として、事前調査、監査調書の作成、監査実施、監査報告書作成、是正の

フォローアップ、これら工程の管理)

- ・ 関係箇所への情報提供、内部統制強化に向けた関係各所との調整等
 - ・ 監査品質評価
 - ・ その他（業務監査の各種プログラムの改良・カスタマイズ）
-

Required Skills

- ・ 内部監査に関する知識／内部監査の独立性や役割、監査手法について理解していること（実務経験5年以上）
 - ・ ビジネスレベルの英語力（読み書き必須、会話尚可、TOEIC700点以上）
 - ・ 内部統制の国際基準であるCOSOフレームに基づいた、企業や監査法人における内部監査の実務経験
 - ・ 被監査組織、社内各部署等の多様な関係先と協働できるコミュニケーション能力
 - ・ 論理的思考力と課題発見・解決能力
 - ・ 基本的なパソコン操作／ワード・エクセル・パワーポイント
 - ・ 大学卒業以上
-

Company Description

ご紹介時にご案内いたします