



【949～949万円】 【東南アジア駐在】 経理（管理職）

グローバルメーカーでの募集です。 原価計算のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

グローバルメーカー

Job ID

1576051

Industry

Electronics, Semiconductor

Job Type

Permanent Full-time

Location

Kyoto Prefecture

Salary

9 million yen

Work Hours

08:30 ~ 17:30

Holidays

【有給休暇】有給休暇は入社後7ヶ月目から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制（日曜・祝日・土…）

Refreshed

February 5th, 2026 16:25

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2271778】

海外事業部もしくは、海外子会社へ出向頂き、ガバナンスの強化を図って頂きます。

■業務内容

- ・収益管理：生販確認・費用予算策定・原価管理・予算管理
- ・生産計画と連動したERPのClose/Openスケジュール策定、システム操作
- ・税務：仕切率調整、移転価格文書・Pillar2.0対応、税務調査対応
- ・資金管理：入出金スケジュール確認、借入・貸付、配当（税務署折衝等）
- ・監査対応：会計監査、グループ監査、内部監査、税務調査

Required Skills

【必須経験】

- ・経験

経理経験：5年以上

できれば工場経理経験：3年以上

- ・スキル

コミュニケーション能力、課題解決力

- ・語学力

TOEIC 600点以上

【歓迎経験】

- ・知識

工業簿記2級

- ・経験

海外勤務経験 外国人と一緒に仕事した経験

- ・スキル

コミュニケーション能力、課題解決力

Company Description

ご紹介時にご案内いたします