



【東京】簿記2級から監査キャリアへ | IPO・上場企業監査に挑戦 | 賞与年3回・年休125日

未経験から監査・会計キャリアを築ける、資格勉強と両立できる監査実務環境

## Job Information

### Hiring Company

OHWA & CO.

### Job ID

1575921

### Industry

Audit, Tax Accounting

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

### Non-Japanese Ratio

(Almost) All Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

### Train Description

Hanzomon Line, Jimbocho Station

### Salary

3.5 million yen ~ 6 million yen

### Work Hours

09:15~17:45

### Holidays

完全週休2日制（土日休み）年末年始休暇 / 夏季休暇 / 慶弔休暇

### Refreshed

July 3rd, 2026 13:00

## General Requirements

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Basic

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

High-School

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

《募集要項・本ポジションの魅力》

■世界第2位のアソシエーションネットワーク  
「ALLINIAL Global」「AGN International」に加盟する監査法人

- IPO準備企業・上場企業を中心とした監査業務に携われる
- 税務・アドバイザーなど幅広い領域へ挑戦可能
- 賞与年3回+特別賞与実績あり
- 年間休日125日・残業月平均20時間程度の働きやすい環境
- 簿記・公認会計士資格取得と両立できる支援体制

大手監査法人と比較して担当範囲が広く、  
実務を通して着実にスキルアップできる環境が整っています。

#### 【業務内容】

IPOを目指す企業・上場企業を中心とした監査業務を担当いただきます。

希望や適性に応じて、税務・アドバイザー業務などにも携わることが可能です。

被監査先は当法人の監査方針を理解いただいた企業のみと契約しており、  
監査業務を遂行しやすい環境が整っています。

#### 【職場環境】

- ・担当クライアント数を過度に詰め込まず、  
お客様に寄り添った監査ができる適正な人員配置
- ・公認会計士が多数在籍し、多角的な視点でのサポート体制
- ・簿記・公認会計士資格の勉強と両立しながら  
成長しているアソシエイトが多数在籍

資格取得を目指す方にも最適な環境です。

#### 【雇用形態】

正社員（期間の定めなし）  
※試用期間6ヶ月（条件変更なし）  
※勤務態度・業務能力により3ヶ月で終了する場合あり

#### 【年収】

想定年収 350万円~600万円 ※年収には賞与3か月分含む  
・月給制・見込み残業20時間含む・  
・賞与/年3

#### 【給与補足】

- ・冬季賞与：評価により2ヶ月+α支給実績あり
- ・業績により特別加算賞与支給実績あり
- ・住宅手当/昼食手当支給（規定あり）

#### 【勤務地】

東京都千代田区神田神保町一丁目105番地神保町三井ビルディング

最寄駅：都営地下鉄都営三田線 神保町駅 徒歩1分

東京メトロ半蔵門線 神保町駅 徒歩1分

喫煙環境：全面禁煙

転勤：無

#### 【勤務時間】

所定労働時間 07時間30分 休憩60分

フレックスタイム制(コアタイム:無)

残業:有平均残業時間:20時間

残業手当有 固定残業代制 超過分別途支給 固定残業代の相当時間:20.0時間/月

#### 【休日休暇】

年間125日(内訳)完全週休二日制、土曜 日曜 祝日、その他(事務所一斉休業/産前産後休暇/育児休暇)

※なお繁忙期(4月中旬から5月下旬)のGW期間中の祝日、土曜の出勤した分は、8月のお盆の時期に振り替えます。

有給休暇：入社半年経過時点10日

#### 【手当/福利厚生】

通勤手当：会社規定に基づき支給

社会保険：健康保険 有厚生年金 有雇用保険 有労災保険 有

退職金有(3年以上の継続勤務実績のある者が対象)

ノートPC・モバイルモニター・携帯電話貸与

ビジネスカジュアル制度あり

実務補習費用法人負担

出張手当

## Required Skills

### 【必須】

- ・日商簿記2級以上

### 【歓迎】

- ・簿記1級
- ・英語ビジネスレベル

未経験から監査実務に挑戦したい方、  
資格取得と実務経験を両立したい方を歓迎します。

---

## Company Description