



【1100～万円】コンプライアンス・リーガルオペレーションマネージャー（部下あり）

外資ヘルスケア企業での募集です。法務のご経験のある方は歓迎です。

## Job Information

### Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

### Hiring Company

外資ヘルスケア企業

### Job ID

1575869

### Industry

Pharmaceutical

### Company Type

International Company

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards

### Salary

11 million yen ~ Negotiable, based on experience

### Work Hours

09:00 ~ 17:30

### Holidays

【有給休暇】初年度最大10日（1/1入社の場合）1ヶ月目から※入社月により異なります。【休日】完全週休二日制・休日 / ...

### Refreshed

February 21st, 2026 13:00

## General Requirements

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

【求人No NJB2357721】

### Legal Operations

- ・ 法務・コンプライアンス関連の社内オペレーションを維持・改善し、業務効率化を推進
- ・ ワークフローや承認プロセスを整備し、コンプライアンス活動に集中できる環境を構築。
- ・ 法務部全体のプロセス改善や効率化をリード。

#### Compliance

- ・ 事業部と連携し、社内ルール整備やコンプライアンス体制を構築。
- ・ 稟議レビュー、取引先DD、研修企画、リスク管理など幅広いコンプライアンス業務を遂行。
- ・ グローバル／内部監査と協働し調査やリスク評価をサポート。

#### Management

- ・ メンバー育成・役割定義・進捗管理などのマネジメント。
- ・ 法務部内の運営管理や業務改善を推進。
- ・ 必要に応じて経営層と連携し、重要施策を推進。

---

#### Required Skills

- ・ 法務・コンプライアンス経験 5年以上
- ・ Legal Ops とコンプライアンス業務を効率的に進める能力
- ・ 部署横断での調整力や主体的な進捗管理
- ・ 会議に出席できる英語力（スピーキング含む）

---

#### Company Description

ご紹介時にご案内いたします