



【1280～1490万円】CIセクターのHRデジタルトランスフォーメーションを推進するマネージャー

株式会社日立製作所での募集です。HRBPのご経験のある方は歓迎です。

## Job Information

### Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

### Hiring Company

株式会社日立製作所

### Job ID

1575842

### Industry

Electronics, Semiconductor

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards

### Salary

12 million yen ~ 14 million yen

### Work Hours

08:50 ~ 17:20

### Holidays

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます ■有給休暇（入社月により付与。4月1日付入社の場合、24日/年度。以降、年度途中...

### Refreshed

June 13th, 2026 16:00

## General Requirements

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

High-School

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

【求人No NJB2356002】

【配属組織名】

人財統括本部 コネクティブインダストリーズ人事総務本部 人財戦略部

【配属組織について（概要・ミッション）】

・日立製作所 コネクティブインダストリーズセクターは、日立グループの4セクター中でも最大の売上規模を持つセクターとして、重要な役割を担っています。セクター内に属する各BUの業務領域は多岐に亘り、国内のみならず、グローバル市場での幅広い顧客に対する価値提供をめざしています。

・デジタルHRの役割は、日立グループ・グローバル共通の人財マネジメント統合プラットフォームである「Workday」の活用推進、およびその他HRデータの利活用やHRテクノロジー活用により、CIセクターの事業の成長に貢献する組織です。

・当ポジションでは、AIを活用したHR業務のトランスフォームと効率化を推進します。具体的には、HR業務におけるAIソリューションの提案・導入を通じて、オペレーションの効率化や高度化、業務プロセスの見直しを推進。また、経営判断に資するデータを迅速かつ確に提供し、職場環境の改善や従業員サポートを行い、さらに、HR内のコミュニケーションや連携を円滑にし、組織全体のパフォーマンス向上に貢献する役割を担います。

#### 【携わる事業・ビジネス・サービス・製品など】

日立製作所CIセクターにおける概要は、以下のURLを参照ください。

[https://www.hitachi.co.jp/products/infrastructure/connective\\_industries/sector/index.html](https://www.hitachi.co.jp/products/infrastructure/connective_industries/sector/index.html)

#### 【職務概要】

本ポジションは、CIセクターのデジタルHR戦略の策定と推進において、その推進役となるマネージャのポジションとなります。本ポジションは、グローバルに広がった社内外のステークホルダーと連携し、HRテクノロジーを活用したビジネス価値の実現と、従業員体験の向上を目的とした取り組みをリードします。具体的には下記の通り。

1. デジタルツールの導入・運用
2. データ分析を踏まえた提案
3. CI各社及び事業ラインの状況をふまえたロードマップの策定、課題とソリューションの実行
4. HRメンバーのデジタルスキルの育成
5. 社内外ステークホルダーとのパートナーシップの構築・協働
6. チームマネジメント

#### 【職務詳細】

・各事業部門のパートナーとして、HRのデジタルニーズを把握し、グローバル戦略と整合させることでビジネス価値を創出する。

・グローバルおよび日本のCOE（センター・オブ・エクセレンス）チームと協働し、HRプロセスの標準化とデジタル化を可能にするテクノロジーロードマップを策定・実行する。

・HR分野での生成AI（GenAI）およびその他AIイニシアチブに貢献し、グローバルな活動にも連携する。

・グローバルに広がるチームメンバーと密接に連携し、従業員・マネージャー・HR・ビジネスリーダーなど全てのユーザーの体験とビジネス価値を重視したHRテクノロジーソリューションの円滑な導入を支援する。

・HRテクノロジーの、データフロー、ユーザー体験に関するデジタルの仕組みの整合性を確保し、拡張性と将来性のある仕組みを推進する。

・ユーザー視点を重視し、継続的な改善を推進。HRテクノロジーを「記録のためのシステム」から「体験のためのシステム」へと進化させる。

・戦略的なHRデジタルイニシアチブの導入を、体系的なプロジェクトマネジメント手法により遂行する。

・チェンジマネジメント活動（コミュニケーション、トレーニング、ステークホルダーエンゲージメントなど）を主導する。

・外部のHRテクノロジーパートナーと協働し、市場調査、ソリューションの評価、導入支援を行う。

・WorkdayをはじめとするHRテクノロジープラットフォームおよび補完・拡張的なソリューションのロードマップと目標を定義・実行する。

・自部門メンバーの育成、組織強化を行い、継続的にパフォーマンスを発揮できる組織を確立する。

#### 【ポジションの魅力・やりがい・キャリアパス】

1. CIセクターのグローバルワイドなDXの企画・立案・実行を担うことで、組織・個人双方の観点での成長・適所適財を実現し、グローバル事業を行う組織のポテンシャルを拡大する業務に携わることができます。

2. 日本を含むグローバルと日本の両方の観点からHRプラクティスを俯瞰し、システムやプロセス等の観点から最適解をグローバルチームとの協働、検討により導き出すことが出来ます。

3. 日立が展開するグローバル人財マネジメント施策との連動、各種業務システムとの連携、新たにリリースされるテクノロジーサイドからのアップデートを自身の中に取り込み、応用していくことでHRとしてもITコンサルタントとしても成長することができます。

4. 様々なITツールの機能面での理解と人事制度との整合性をとることで、専門性の高いCoEとして、全社の人財部門を対象にローテーションの可能性がございます。

#### 【働く環境】

(1) コネクティブインダストリーズ人事総務本部 人財戦略部

他に、クロスファンクショナルかつグローバルに広がる他チームのメンバーとも協働頂きます

(2) 勤務場所は秋葉原（住友不動産秋葉原ファーストビル17階）です。在宅勤務も効果的に活用しています。

※上記内容は、募集開始時点の内容であり、入社後必要に応じて変更となる場合がございます。予めご了承ください。

## Required Skills

#### 【必須条件】

・HR変革、デジタルHR戦略、またはHRテクノロジー分野において10年以上の経験

・HRの実務知識、業界動向、最新テクノロジーへの理解

・多様な事業部門やセクター、地域におけるステークホルダーとの連携経験

・優れたコミュニケーションスキルと対人能力、シニアマネジメントを含む多様な層との協働・影響力

・英語力（TOEIC 800点以上目安） ※業務上英語での会議や資料作成があります

・データを活用した人財戦略・意思決定に関する分析力と課題解決力

・中規模の高パフォーマンスチームのマネジメントおよび育成経験

・プロジェクト遂行に必要なリスクの特定・評価・緩和に関する経験

・継続的な改善を推進する成長志向と協働的な姿勢

#### 【歓迎条件】

・デジタルHRプロジェクトのリード経験、変革イニシアチブの推進、およびユーザー導入の実績（Workdayの導入または運用経験があれば尚可）

- ・複数のイニシアチブを同時に管理する優先順位付けスキル
- ・ベンダー選定、契約交渉、継続的な関係管理を含むベンダーマネジメントの実績

【求める人物像】※期待行動・コンピテンシー等

【全職種共通（日立グループ コア・コンピテンシー）】

- ・ People Champion（一人ひとりを活かす）：  
多様な人材を活かすために、お互いを信頼しパフォーマンスを最大限に発揮できる安心安全な職場（インクルーシブな職場）をつくり、積極的な発言と成長を支援する。
- ・ Customer Society Focus（顧客・社会起点で考える）：  
社会を起点に課題を捉え、常に誠実に行動することを忘れず、社内外の関係者と協創で成果に責任を持って社会に貢献する。
- ・ Innovation（イノベーションを起こす）：  
新しい価値を生み出すために、情熱を持って学び、現状に挑戦し、素早く応えて、イノベーションを加速する。

【その他職種特有】

- ・コミットメント（約束や責務）を遂行するために、自分および他者に対する説明責任を負う。たとえば、チームと自分のパフォーマンスを評価して記録し、チームが成功、失敗、フィードバックから学べるようにする。目標、方針、手順を遵守し、コミットメントを遂行する。
- ・継続的な改善に重点を置き、業務遂行のための最も効果的かつ効率的なプロセスを熟知している。たとえば、さまざまな測定基準やベンチマークに細心の注意を払う、プロセスを最適化するための主要な方法と詳細な方法の両方を決定する、など。プロセス障害を速やかに解決する、トラブルが再発しないよう対策を講じる。
- ・組織の目標と合致したコミットメント（約束や責務）を達成するために、作業計画を立て、優先順位を付ける。たとえば、計画に常に意識を向け、リスクや不測の事態などの変化に臨機応変に対応する、など。自分自身のチームの仕事と他のワークグループとの整合性を取る。将来を見据えて、計画を完成させるために必要なリソースを決定し、入手する。
- ・問題に対処する場合には、グローバルな視点で大局的に物事を見る。たとえば、大局的にグローバルな視点から問題を観察するよう他者に働きかける、グローバルなイベントやトレンドが示唆することを理解する、など。必要に応じて手法を調整し、ローカルでもグローバルでもチームが効果的に機能するよう確認する。
- ・強固な顧客関係を構築し、顧客中心のソリューションを提供する。たとえば、顧客のフィードバックを深く掘り下げ、組織が顧客の将来のニーズをより適切に満たすことができるようなイノベーションを推進する、など。顧客ニーズが満たされていることを確認し、サービスを改善するために頻繁にアプローチを調整する。

---

## Company Description

■総合電機・重電メーカー：日立は、IT（Information Technology）、OT（Operational Technology）およびプロダクトを組み合わせた社会イノベーション事業に注力。日立は、モビリティ、ライフ、インダストリー、エネルギー、ITの5分野でLumadaを活用したデジタルソリューションを提供することにより、お客さまの社会価値、環境価値、経済価値の3つの価値向上に貢献。