



フードサービス部【プロジェクト・グローバル業務】英語力を活かして海外のメンバーともコミュニケーション☆彌

テーマパーク『ユニバーサル・スタジオ・ジャパン』を支えるお仕事！

## Job Information

### Hiring Company

[USJ LLC.](#)

### Subsidiary

合同会社ユー・エス・ジェイ (USJ LLC)

### Job ID

1575770

### Industry

Amusement, Entertainment

### Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Osaka Prefecture, Osaka-shi Konohana-ku

### Train Description

Yumesaki Line, Sakurajima Station

### Salary

3 million yen ~ 4 million yen

### Work Hours

フレックス (9:30-18:30) (実働7.75時間)

### Holidays

基本土日休み 年間休日120日（月平均10日）

### Refreshed

February 5th, 2026 09:53

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Business Level

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

フードユニットにおけるプロジェクトにおいて、リーダーと連携のうえ案件の進行・関係者との調整・進捗管理などをサポートする業務に加え、グローバルのグループパークとの情報連携もご担当いただきます。  
英語力やコミュニケーション力を活かして、部外やグローバルメンバーも含めた幅広い関係者との業務に携わることができ、経験を積む中でプロジェクト運営に関わるチャンスもあるポジションです。

#### 想定年収

340～400万円 ※ご経験により相談させていただきます

#### 補足

昇給：年1回

賞与：年2回（夏季賞与・冬季賞与）

※ただし、課長代理（アシスタントマネージャー）以上は年1回（業績賞与）

交通費全額支給

時間外勤務手当・休日勤務手当別途 ※ただし課長代理（アシスタントマネージャー）以上は管理監督者のため対象外

深夜勤務手当

その他当社規定による諸手当あり

#### Required Skills

##### 【必須】

- 何らかの形でプロジェクト（企画）に参画した経験
- ビジネスレベルの英語力
  - ライティング：ビジネス上で英文でのメールや資料の作成経験
  - スピーキング：ビジネス上で英語でのコミュニケーション経験
  - ※母国語が日本語ではない方はビジネスレベルの英語力・日本語力
- タスク管理やスケジュール管理の基本スキル
- Microsoft Office（Excel、PowerPoint、Word）の操作スキル

##### 【あれば尚可】

- グローバルな環境での英語でのビジネス実務
- ファイナンス知識（PLが読める）もしくは予算管理経験

##### 【求める人物像】

- 部署・役割・役職に捉われすぎず、物おじせずに主体的に物事を進めることができる方
- ロジカルに課題を捉えられる方
- 未経験・未知・イレギュラーなことも、好奇心をもって確認・理解に努められる方
- 食や食文化に興味関心がある方

##### 【選考プロセス】

- 書類選考
- 面接（1回）

#### Company Description