

## 【週1在宅可】外資系自動車関連メーカーでの営業サポート・受発注業務（OEM部門）

【週1在宅可】外資系自動車関連メーカーでの営業サポート・受発注業務（OEM部門）

### Job Information

**Recruiter**

[Michael Page](#)

**Job ID**

1575759

**Industry**

Automobile and Parts

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

4 million yen ~ 5 million yen

**Refreshed**

February 5th, 2026 07:00

### General Requirements

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Daily Conversation

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

High-School

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

OEM部門にて、営業サポートおよび総務業務全般をご担当いただきます。約10名のチームを支えながら、受発注管理や在庫管理を中心に、部門間調整や資料作成など幅広い業務を担います。グローバルな環境で、正確性とスピードを重視した業務遂行が求められます。

#### 企業情報

世界的に事業を展開する自動車関連メーカーの日本法人です。革新的な技術力を背景に、安定した経営基盤と国際的なネットワークを有し、社員のキャリア形成を重視する環境が整っています。

#### 職務内容

- 見積書作成、受発注処理、納期調整
- ERPシステムへの入力・データ管理
- 営業資料・提案書の作成サポート
- 契約書・請求書のチェック・管理
- 社内外イベント準備、備品購入、出張手配サポート
- 国内外の電話・メール対応、海外グループ会社との英語コミュニケーション
- 社内他部門との調整業務

**条件・待遇****勤務地**

- 東京都23区内

**雇用形態**

- 正社員

**給与・福利厚生**

- 年収：400万～500万円程度（固定賞与・インセンティブ含む）
- ※経験・スキルにより決定
- 社会保険完備、交通費支給、賞与・インセンティブ制度あり

**勤務時間・休日**

- 完全週休2日制（土日祝休み）
- フレックスタイム制度（コアタイム13:00～17:00）
- 週1回在宅勤務可

**その他の魅力**

- ワークライフバランスを重視した柔軟な勤務制度
- グローバルなネットワークで英語力を活かせる環境

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Estevan Kawano on +81366276069.

---

**Required Skills****必須条件**

- 営業事務、または受発注業務の経験（目安：2年以上、事務職・カスタマーサポート職の第二新卒歓迎）
- 基本的なPCスキル（Excel、Word、PowerPoint）
- 日本語レベル：ネイティブ相当レベル
- 英語レベル：日常会話レベル以上（受発注経験が豊富であれば読み書きレベルで可）
- 正確性・スピードを重視した事務処理能力と柔軟な対応力
- 国際的なチームとの業務経験

**歓迎条件**

- 複数部門との調整業務経験
- ERPシステムの使用経験

---

**Company Description**

世界的に事業を展開する自動車関連メーカーの日本法人です。革新的な技術力を背景に、安定した経営基盤と国際的なネットワークを有し、社員のキャリア形成を重視する環境が整っています。