



## FP&Aスタッフ マネージャ候補 / FP&A Staff (Future Manager)

経営に近い立場で成長できるFP&Aポジション

### Job Information

**Recruiter**

Advisory Group K.K.

**Job ID**

1575725

**Industry**

Specialized Import, Export

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

6 million yen ~ 8 million yen

**Refreshed**

May 27th, 2026 08:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 1 year

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Fluent

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

**FP&Aスタッフ (マネージャ候補)**

部門長直下で、FP&Aの中核業務を幅広く経験できます。

**仕事内容**

ファイナンス部にてFP&A全般を担当いただきます。

月次・年次のレポートから予算策定、分析、改善提案まで、事業全体を俯瞰しながら価値を発揮していただくポジションです。将来的にはマネージャーとしての活躍を期待しています。

**主な業務内容**

- 月次・四半期・年次の財務および管理会計レポートの作成・報告
- 年次予算の策定および予実分析、課題抽出と改善施策の推進
- コスト分析およびコスト削減施策の立案・実行
- 利益率改善やキャッシュ創出に関する分析・支援業務
- 月次・年次決算業務におけるチームサポート

- 部門横断での業務プロセス改善および最適化

### FP&A Staff (Future Manager Candidate)

Work closely with senior management and gain broad FP&A exposure.

#### Overview

You will be responsible for a wide range of FP&A activities within the Finance Department.

This role offers hands-on involvement in reporting, budgeting, analysis, and business process improvement, with a clear path toward a future managerial position.

#### Key Responsibilities

- Prepare and report monthly, quarterly, and annual financial and controlling reports
- Lead annual budgeting and conduct variance analysis with actionable insights
- Perform cost analysis and implement cost reduction initiatives
- Support initiatives to improve profit margins and cash generation
- Contribute to monthly and annual closing as a finance team member
- Drive cross-functional process improvements to enhance efficiency

---

#### Required Skills

##### 【応募資格】

日商簿記2級相当の会計知識

英語上級レベル（読み書きに加え、会話力必須）

Excelを用いた財務・データ分析の実務スキル

会計システムおよび財務データに関する基礎理解

##### 歓迎スキル・人物像

FP&Aまたは管理会計領域での実務経験

主体的に課題を見つけ、改善提案まで行える方

部門を越えたコミュニケーションを楽しめる方

将来的にマネジメントに挑戦したい志向をお持ちの方

#### Qualifications

- Nissho Bookkeeping Level 2 or equivalent accounting knowledge
- Advanced English proficiency, including spoken communication
- Strong Excel skills for financial and data analysis
- General knowledge of accounting systems and financial data

#### Preferred Skills and Traits

- Experience in FP&A or management accounting
- Proactive mindset with the ability to identify and solve issues
- Strong interpersonal and cross-functional communication skills
- Aspiration to grow into a managerial role in the future

---

#### Company Description