

Michael Page

www.michaelpage.co.jp

HR・オフィス運営スペシャリスト／成長期オフィスの基盤づくりを担う

HR・オフィス運営スペシャリスト／成長期オフィスの基盤づくりを担う

Job Information

Recruiter

[Michael Page](#)

Job ID

1575616

Industry

Electronics, Semiconductor

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Kanagawa Prefecture

Salary

9 million yen ~ 13 million yen

Salary Bonuses

Bonuses included in indicated salary.

Salary Commission

Commission included in indicated salary.

Refreshed

February 3rd, 2026 15:55

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

同社日本拠点の人事オペレーションとオフィス運営を幅広くサポートいただくポジションです。小規模組織のため裁量が大きく、業務プロセスの整備にも関わることができます。

企業情報

外資系の技術系メーカーで、日本拠点は成長フェーズにあります。今後の組織拡大に伴い、バックオフィス体制の強化を進めています。

職務内容

入退社手続き、契約書管理、社員情報管理など人事オペレーションのサポート

給与・社保ベンダーとの連携、必要書類対応

オフィス管理（備品、設備、来客対応、問合せ対応 など）

社内コミュニケーションやエンゲージメント施策の補助

海外本社・地域チームとの各種調整、レポーティング

コンプライアンスや社内規定に関する運用サポート

条件・待遇

- 想定年収：最大 1,200万円
- 成長フェーズの組織でHR／総務の仕組みづくりに関われる環境
- 海外チームと連携しながら業務の幅を広げられるキャリアパス

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Momo Liu on +81 3 6832 8692.

Required Skills

人事、総務、またはバックオフィス業務のご経験

ビジネスレベルの英語力および日本語力

マルチタスクに対応できる柔軟性と正確性

小規模オフィスで主体的に業務を進められる方

Company Description

同社日本拠点の人事オペレーションとオフィス運営を幅広くサポートいただくポジションです。小規模組織のため裁量が大きく、業務プロセスの整備にも関わることができます。
外資系の技術系メーカーで、日本拠点は成長フェーズにあります。今後の組織拡大に伴い、バックオフィス体制の強化を進めています。