



PR/087351 | Director for FP&A (CFO候補)

## Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Germany

**Job ID**

1575438

**Industry**

IT Consulting

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Germany

**Salary**

Negotiable, based on experience

**Refreshed**

February 17th, 2026 05:00

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Associate Degree/Diploma

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

## Job Description

### 会社概要

ソフトウェア製品やソリューションを提供し、特に開発支援ツールに強みを持つ日系の独立系IT企業です。

「世界の、役に立つ。」という理念のもと、企業やユーザーの成功をサポートすることを目指しています。

累計120万ライセンスの販売実績を誇るソフトウェア開発支援ツールやITの専門家でなくてもシステムを構築できるノーコード・ローコード技術を積極的に取り入れ、多様な業種・職種でデジタル業務改善を実現する数々のソリューションを提供しています。また、全国3,600校以上の私立学校で導入されている学校経営をサポートする業務システムや保育園をはじめとする社会福祉施設向けに業務システムを提供し30年以上の実績を持っています。

### 職務内容

同社ドイツ・デュッセルドルフ拠点にて、欧州市場での事業成長に伴い、海外関連子会社を含む管理・財務ガバナンスの強化が急務となっており、将来のCFO候補となり得る Director of FP&A & Administration を新たに採用します。

本社は日本にあり、当ポジションはドイツ拠点の管理基盤の整備および運営を担いながら、本社との窓口（Japan Desk）として機能し、海外拠点との連携をリードしていただきます。

## Key Responsibilities

### ▼ 財務・経理（全体の7割程度）

- 海外子会社間におけるIFRS基準の連結決算
- CRMシステムからの販売データと会計データ管理
- 月次／年次決算、予算管理、キャッシュフロー管理
- 外部会計事務所との連携（DATEV経験は不問）
  
- 監査対応、税務の一次対応
  
- プロセス改善・システム整備（管理会計・KPI可視化など）
- 本社への業務報告

### ▼ 人事・総務・法務（全体の3割程度）

- 労務・給与計算の外部ベンダー管理
  
- 契約書の一次レビュー、外部弁護士との窓口
  
- オフィス運営、備品・IT資産管理
  
- 社内ルール整備（内部統制、JSOX）、コンプライアンス周りの基本対応

### ▼ HQ／海外拠点とのコミュニケーション

- 日本語による日本本社窓口（Japan Desk）
  
- 英語によるUS・他海外拠点との連携

## 魅力のポイント

- 欧州ドイツ拠点に軸足を置き、ヨーロッパのみならずアジア市場を中心に、世界規模で活躍できるポジションです。
- CFO候補として欧州でのキャリア形成が可能です。また、事業成長に直接貢献し、経営に近い視点で意思決定ができます。
- 急拡大するヨーロッパ、北中南米、アジア圏のソフトウェア開発市場で、市場を切り拓く醍醐味を味わえます。
- 経理・財務だけでなく、内部統制やコンプライアンス、HR機能など多面的な業務に挑戦可能。キャリアの幅が広がります。

## <ドイツ拠点のビジョン>

- 世界の役に立つ、というビジョンを会社として掲げております。欧州での活動は、既に10年来の欧州顧客基盤をベースに更なる拡大に向け2024年8月にデュッセルドルフ事務所を設立し、DX躍進が目覚ましい欧州、及び開発者の更なる発展の為、マーケティング、販売、サポート、企画開発強化をミッションとしています。
- 今季法人化を行い企業変革期に欧州第二創業メンバーとしてチームに参画頂けます。
- スタートアップ企業のスピード感の中で裁量を持ってご経験を活かして頂けます。
- 実務上も日本、米国他、各国チームメンバーと連携し業務を遂行する等、日々グローバルな環境で業務に携われます。（社内言語も基本的には英語が中心、日本語可）

## 応募要件

### 【必須要件】

- 日本本社向けIFRS基準の連結決算／連結パッケージ経験最低5年以上
- CRMなどの販売データ × 会計データの管理経験
- 日本語：ネイティブレベル
- 英語：ビジネスレベル(実務での使用経験を優先)
- 経理・財務中心＋人事/総務/法務にも前向きに対応できる柔軟性

**【尚可要件】**

- 公認会計士／USCPAの資格（優遇）
- IT・ソフトウェア・SaaS業界での財務／連結決算の経験
- 税務周りの経験、知識（日本 or 海外問わず）
- 英語能力があれば尚可、ドイツ語は出来なくても構わない

**【人物像】**

- 戦略的思考と実行力を兼ね備え、経営層と対話できる方
- 自律的に動き、複数ステークホルダーを巻き込むリーダーシップ
- 欧州市場でのキャリア形成を志向する方

**福利厚生・その他**

- 勤務地：ドイツ、デュッセルドルフ
- 試用期間：6ヵ月
- 有給休暇：30日
- 就業時間：40時間/週

※基本本社となりますが、安定後はハイブリッド勤務も検討可能

- 勤務時間：9:00-18:00

※タスクの有無によりフレキシブルに対応可能

- 雇用形態：正社員/現地採用
- ボーナス支給：有
- フレックスタイム制度：有
- 交通費：別途支給

#LI-JACDE

**Notice:** By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.de/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.de/terms-of-use>

---

**Company Description**