



PR/118417 | Accountant (Japanese Speaking)

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment UK

Job ID

1575432

Industry

Other (Manufacturing)

Job Type

Permanent Full-time

Location

United Kingdom

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

February 3rd, 2026 10:52

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

医療機器の提供を行う企業です。今回、増員としてパートタイムで経理業務をサポートいただける方を募集しています。

勤務地：Sheffield

勤務形態：週1日出社、またはフルリモートも相談可

【募集ポジション】経理スタッフ（パートタイム）

■業務内容

経理業務全般を担当いただきます。

主な業務例：

日次・月次の経理処理

請求書処理、支払管理

経費精算

帳票作成・管理

駐在員との連携業務

その他、経理関連のサポート業務全般

■ 必須条件

経理実務経験

日本語でのコミュニケーションが可能な方（業務上必要）

■ 歓迎条件（任意）

英語での業務経験

キャリアブレイクがある方も歓迎です。

ビザスポンサーは不可となります。予めご了承ください。

ご応募お待ちしております。

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.co.uk/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.co.uk/terms-of-use>

Company Description