



【大手町】 Contract Commercial Specialist（非技術）

Job Information

Hiring Company

iSoftStone

Job ID

1575352

Industry

Communication

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Salary

3.5 million yen ~ 4.5 million yen

Work Hours

9:00~18:00

Holidays

完全週休二日制（土日祝）

Refreshed

April 28th, 2026 13:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Business Level

Other Language

Chinese (Mandarin) - Business Level

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 契約書作成や取引処理、請求書発行など契約関連業務の運営管理を担当
- 契約リスク評価や商法ソリューションの検討など、法務知識を活かせる業務
- 入札対応から契約締結まで幅広いプロセスに関わり、業務スキルを磨ける
- 完全週休二日制で安定勤務、大手町勤務で通勤環境も良好

【業務内容】

契約関連のサポート業務

1. 取引処理業務（契約/書類作成、PO/登録、請求書発行、変更、終了など）の運営管理と遂行を担当し、担当業務における取引遂行に関連する主要な業務サポート。
2. 業務アプリケーション/販売契約のATC決定/契約登録および仕分けのサポート、プロジェクト業務開発測定作業およびSDT意思決定組織作業のサポート
3. 契約作成のサポート：入札段階では、商法に関する質問への回答と業務提案の作成を担当する。契約作成段階では、契約計画を策定し、契約の起草/修正/取りまとめを担当する。顧客とのプロジェクト/契約交渉に参加し、主導する。契約締結段階では、契約文書の確認、署名、完了を担当する。これらの業務サポート。
4. 契約リスクの回避：商法ソリューションの責任者として、商法リスクの特定、対応計画の策定、実施を担当する。商法の専門家として、商法リスクを評価・検討し、契約における商法ソリューションを最適化する。契約の責任者として、さまざまな専門分野における主要なリスク、想定、契約文書を調整し、契約条項のリスクを明らかにする責任を負う業務のサポート。

【雇用形態】

正社員

【給与】

360万円～450万円

【就業時間】

会社の規定に準ずる

【勤務地】

大手町

【休日休暇】

- ・完全週休二日制（土日祝）

【待遇・福利厚生】

会社の規定に準ずる

Required Skills**【必須要件】**

- ・社会人経験が3年以上
- ・高い向上心と臨機応変なコミュニケーション力
- ・責任感が強く、何事も最後までやり切る力がある方
- ・自分の仕事に枠をつくらず、積極的に新しいことに挑戦できる方
- ・チームワークを大事に出来る方
- ・基本的なWord,Excel,Powerpointの使用できる方
- ・残業可能な方

【歓迎要件】

- ・即日稼働可能な方

Company Description