【大手町】Sales Assistant (非技術)

Job Information

Hiring Company
iSoftStone

Job ID
1575351

Industry
Communication

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Salary
3.5 million yen ~ 4.5 million yen

Work Hours
9:00~18:00

Holidays
完全週休二日制 (土日祝)

Refreshed
November 24th, 2026 08:00

General Requirements

Career Level
Entry Level

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 顧客ニーズや課題を収集・整理し、部門にフィードバックして解決を推進
- 日々の顧客対応やプレゼン、見積・SCO回答など幅広いサポート業務に関与
- 上司への定期報告を通じて業務進捗管理や改善提案の経験が積める
- 完全週休二日制で働きやすく、大手町勤務で通勤利便性も高い

【業務内容】

- 顧客サービスのニーズと問題を収集し、部門等にフィードバックし、ニーズと問題解決のための実施を推進する。
- サービス製品とプロジェクトの情報を整理し、定期的に上司に仕事の進捗状況を報告する。
- 指示のもと、構成、見積、SCO回答、リレーションシップ構築のサポートを担当。
- 顧客やパートナーに対する日々のコミュニケーションとプレゼンテーション。

【雇用形態】
正社員

【給与】
360万円 ~ 450万円

【就業時間】
会社の規定に準ずる

【勤務地】
大手町

【休日休暇】

- 完全週休二日制（土日祝）

【待遇・福利厚生】
会社の規定に準ずる

Required Skills

【必須要件】

- 情報を整理し、定期的に上司に仕事の進捗状況を報告する。

【歓迎要件】

- 中国語または英語：ビジネスレベル

Company Description