

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

仙台 | ~320万円 | グローバル企業の顧客対応・サービス業務 | 残業ほぼなし

仙台 | ~320万円 | グローバル企業の顧客対応・サービス業務

## Job Information

## Recruiter

Michael Page

## Job ID

1575312

## Industry

Other (Hospitality)

## Job Type

Permanent Full-time

## Location

Miyagi Prefecture

## Salary

2.5 million yen ~ 3.5 million yen

## Refreshed

February 2nd, 2026 15:39

## General Requirements

## Career Level

Mid Career

## Minimum English Level

None

## Minimum Japanese Level

Native

## Minimum Education Level

High-School

## Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

国内外の企業が集うフレキシブルオフィスにて、顧客対応と施設運営を担う役割です。ホスピタリティを重視しながら、快適なワークスペースを提供することで、ビジネスコミュニティの活性化に貢献します。

## 企業情報

世界各地に拠点を持つワークスペースブランド。多様な業界・国籍の顧客と関わりながら、安定した環境で成長できるキャリアを築けます。

## 職務内容

- ・ファシリティ運営（電話対応、郵便物・荷物対応、事務用品管理など）
- ・顧客対応（会議室案内、ドリンク提供）
- ・新規顧客の入居準備、会議室セッティング
- ・コミュニティイベントの企画・実施
- ・支払い関連の事務業務
- ・トラブルシューティングや簡単な設備調整

## 条件・待遇

**勤務地**

- ・ 仙台オフィス、その他全国複数都市募集中 ※詳細は応相談

**雇用形態**

- ・ 正社員

**給与・待遇**

- ・ 年収：280万～350万円（勤務地により変動）
- ・ 賞与：勤務地により変動

**勤務時間・休日**

- ・ 平日（月～金）9:00～18:00
- ・ ※シフトにより若干前後あり（例：08:45～17:45）
- ・ 完全週休二日制（土日休み）、残業ほぼなし

**入社日**

- ・ 1月～3月（時期によっては即入社可）

**選考フロー**

- ・ 面接1回を予定

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Estevan Kawano on +81366276069.

---

**Required Skills****必須要件**

- ・ 接客・カスタマーサービス経験
- ・ オフィス機器（コピー機など）の使用経験
- ・ 日本語レベル：ネイティブレベル

**歓迎要件**

- ・ MS Officeの使用経験
- ・ 英語に抵抗がない方（読み書きレベル以上、翻訳ツール使用可）

---

**Company Description**

世界各地に拠点を持つワークスペースブランド。多様な業界・国籍の顧客と関わりながら、安定した環境で成長できるキャリアを築けます。