



【宿泊管理】民泊物件オペレーションチームメンバーの募集（ホテル事業）

Job Information

Hiring Company

Compass Corp.

Job ID

1575248

Industry

Tourism

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Train Description

Toei Asakusa Line, Higashi Ginza Station

Salary

4 million yen ~ 5 million yen

Work Hours

09:00~18:00 ※シフトにより12:00~21:00勤務の場合もあり（総労働時間：1ヶ月あたり160時間）

Holidays

完全週休2日制

Refreshed

February 10th, 2026 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

『募集要項・本ポジションの魅力』

- 民泊物件の運営管理を担い、ゲスト対応から収益最大化まで支えるオペレーション業務
- インバウンド拡大期の宿泊事業で、サービス改善を通じて顧客満足度向上に貢献できる
- オーナー視点で運営を考え、レビュー改善など成果が見えやすいやりがいを実感できる
- 完全週休2日制に加え、シフト調整ありで観光業界でも働きやすい環境を整備

【業務内容】

民泊物件オーナーの利益最大化のために「ゲスト（宿泊者）利益を追求している組織メンバー」として、ゲストやオーナー

のサポートを行って頂きます。

<想定している業務例>

列挙しているのは一例で、具体的な業務内容は面談を通じてすり合わせします。

- ・民泊運営上のオペレーション業務全般

-宿泊ゲストの予約前後、滞在前中後で発生する問合せや要望への対応

-予約情報の変更や清掃会社への依頼、備品発注や設備維持など

※いずれも、ゲストが滞在中に満足できるための様々な観点からのサポートとなります。

- ・物件管理を通じて発生するオーナーへのサポート業務

-物件オーナーの代わりに民泊施設の運営を行いますので、経費等のロスが出ないように収益最大化を目指して最適なオペレーションを担います。

- ・その他

-ゲストからの滞在レビュー改善のために"いつまでに"、"どの物件に"、"どのようなアクションが必要か"を考えて行動し、レビュー評価の向上に努めていただきます。最適なオペレーションに向けていずれの業務も他のチームとの連携を深めながら進めることができます。

今後も成長が見込まれるインバウンド、旅行・観光領域で、一緒に面白いサービスを世の中に発信、提供していきましょう！

【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、3ヶ月（この間の給与・総労働時間・固定残業に変わりはありません）

【給与】

月給：297000円～371000円

■年収例：

400万円 月給/222,000円(基本給)+75,000円(固定残業代)=297,000円

500万円 月給/277,000円(基本給)+94,000円(固定残業代)=371,000円

※固定残業時間45時間を含みます。（固定残業代：1ヶ月あたり75000円～94000円）

※賞与を含んだ年収想定です。

■賞金改定：年2回（6月、12月） ※本人の実績、会社の実績を勘案し行います

■賞与：年2回(7月・1月) ※1回につき、月給0.75ヶ月としていますが、評価により変動する可能性もあります。

【就業時間】

09:00～18:00

※基本は9:00～18:00（休憩1時間）。シフトにより12:00-21:00勤務の場合もあり

※総労働時間：1ヶ月あたり160時間

【勤務地】

株式会社羅針盤：東京都中央区銀座七丁目16番21号 銀座木挽ビル3階

■アクセス：都営地下鉄・東京メトロ『東銀座』駅6番出口から徒歩5分

■職場環境：オフィス（事業所内）は禁煙

■出向：なし

【休日休暇】

- ・完全週休二日制

- ・国民の祝日

- ・年次有給休暇(入社後半年後10日付与)

- ・夏季休暇(3日)

- ・年末年始休暇(12月29日～1月3日)

- ・慶弔休暇

- ・産前産後休暇、育児介護休暇

【待遇・福利厚生】

- ・社会保険（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）※健康保険はVCスタートアップ健保

- ・通勤交通費支給

- ・ウォーターサーバー設置

- ・インフルエンザ予防接種

Required Skills

【必須条件】

- ・ビジネスマナーや敬語含めて文章作成力、メール対応の経験

- ・ITツール（Google系・Office系など）の利用経験

- ・不動産事業や宿泊事業においての業務経験（営業や事務など問わず）

- ・お客様対応の経験（事業形態問わず）

【歓迎条件】

- ・日常会話レベルの英語力

- ・賃貸、不動産管理業の経験やホテル等宿泊施設の勤務経験

- 建築、設備管理のご経験、もしくは相当の資格をお持ちの方

【求める人物像】

- スピード感を持ってアイデアを実行に移していくことが好きな方
- 不確実かつ変化が激しい状況下でも、オーナーシップを持って粘り強く取り組める方
- 自ら何をすべきか考え、行動に移すことができる方
- 明瞭なコミュニケーションが取れる方
- 羅針盤が目指すバリューに共感できる。
<バリュー>
 - スピード最優先
 - 挑戦を楽しむ
 - 尊重と信頼

Company Description