



Clinical Research Associate

Job Information

Recruiter

Cornerstone Recruitment Japan K.K.

Hiring Company

Global Pharmaceutical Company

Job ID

1575205

Industry

Contract Research Organization

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Contract

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4 million yen ~ 10 million yen

Hourly Rate

2500 - 5000 Yen hourly

Refreshed

April 24th, 2026 06:00

General Requirements

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Basic (Amount Used: English usage about 10%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

概要 (English description below)

グローバルに展開する臨床研究会にて、日本国内で進行中の臨床試験をサポートする**Clinical Research Associate (CRA) **を募集しています。

本ポジションは、臨床開発分野での実務経験が浅い方、またはこれからCRAとしてキャリアを築いていきたい方に適したポジションです。グローバルCRO環境の中で成長できる機会があります。

主な業務内容

- 試験立ち上げからクローズアウトまでの施設管理業務のサポート

- 試験進捗、被験者登録状況、症例データの管理・確認
- プロトコル、EDC、各種システムに関する問い合わせ対応
- 医療機関との連絡調整、文書レビュー、モニタリングレポート作成補助
- 治験薬の管理サポートおよび試験終了手続きの補助

応募要件

- 理系またはライフサイエンス系の学歴・バックグラウンド
- 未経験歓迎（エントリーレベル）
- Microsoft Teams、Microsoft Office、および臨床試験業務に関する基礎知識
- 英語での基本的な文書作成・読解スキル（読み書き中心）

Overview

A global clinical research company is seeking a Clinical Research Associate to support ongoing clinical trials in Japan. This role is suited for a CRA with early hands-on experience who is looking to grow within a global CRO environment.

Key Responsibilities

- Support site management activities from study start-up through close-out
- Track trial progress, enrollment status, and case data
- Respond to protocol, EDC, and system-related inquiries
- Assist with site communication, documentation review, and monitoring reports
- Support investigational product tracking and trial close-out activities

Requirements

- Science or life sciences background
- Entry level (No experience applicants welcome!)
- Basic knowledge of Teams, Microsoft Office and clinical trial processes
- Basic English documentation skills (Writing and documentation preferred)

Company Description