



メールルーム兼総務業務 韓国の某有名ミュージックエンタテインメント企業

韓国の某有名ミュージックエンタテインメント企業 <音楽会社>

Job Information

Hiring Company

Drake Business Services Japan K.K.

Subsidiary

出向先は韓国の某有名ミュージックエンタテインメント企業

Job ID

1575199

Industry

Temp Agency, Outsourcing

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Ginza Line, Gaien Mae Station

Salary

3 million yen ~ 4 million yen

Refreshed

January 30th, 2026 17:07

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Basic (Amount Used: English usage about 10%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

メール室不明郵便の仕分け（請求書に部門名が書いてないのを確認する。請求書に電話してきくこともある）
普通郵便の受発送業務

メール室の郵便計器の精算報告(月末の締め後に、書式に記入して芝郵便局の近くの支局に出向いて精算) 機械上でお金の補充
宅配便(佐川急便、ヤマト、国際空輸、海外便)の受発送業務
宅急便、普通郵便のオフィス内デリバリー(1回/日程度)
伝票管理業務
(その他)
メール室の事務用品補充発注(商品リストに基づいて)在庫を減らすようにしているが、クリアファイルが減らないので配布する。社名入りの封筒・手提げ袋の補充発注
コーヒーマシンの管理
不在時サポート
社内イベント開催時のサポート
落し物の拾得に関する対応
清掃業者への連絡

Required Skills

基本的なPCスキル
Microsoft Excel Word PowerPoint
コミュニケーション能力

Company Description