



【中国語】財務・経理/スタートアップ企業/充実な福利厚生/月給28万@東京都港区

【中国語使用】海運企業にて財務経理ポジション@虎ノ門

## Job Information

### Recruiter

Fellowship co.,ltd.

### Job ID

1575192

### Industry

Bank, Trust Bank

### Job Type

Temporary

### Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

### Salary

3 million yen ~ 4 million yen

### Hourly Rate

1,800円

### Work Hours

9 : 00~18 : 00(休憩1時間)

### Holidays

完全週休二日制（土日祝）、有給休暇あり

### Refreshed

January 30th, 2026 16:37

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

None

### Minimum Japanese Level

Business Level

### Other Language

Chinese (Mandarin) - Business Level

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

【具体的な業務内容】

・ 日常経理業務・月次報告  
仕訳承認、現預金管理、出納業務、月次報告・分析

※経理業務の正確性・規範性の確保を担当いただきます

- ・ 定期報告業務  
海外上場企業の子会社として、月次・四半期・半期・年次報告書類の作成
- ・ 税務申告対応  
顧問税理士と連携し、法人税・消費税などの申告・納付を実施  
消費税還付、税務リスク管理も含め対応
- ・ 監査対応  
日本国内の法令遵守や、中国本社の上場企業監査の補佐

???? 安定した上場グループの基盤 × 幅広い経理スキルを活かせる環境  
経験を活かし、さらなるキャリアアップを目指せるチャンスです！

---

## Required Skills

- 【応募資格】
- ・ 日商簿記2級又はそれに準じた実務経験必須
  - ・ 中国語ネイティブ
  - ・ 日本語ビジネスレベル
  - ・ 中小企業での経理財務全般的な経験3年以上
  - ・ EXCEL基本スキル及び会計システム経験
- 【活かせる経験・スキル】
- ・ 明るく前向きなコミュニケーションができる方
  - ・ 変化に対応できる柔軟性をお持ちの方
  - ・ 与えられた業務を最後までやり遂げる責任感のある方
  - ・ チームや他部署と円滑に連携できる協調性・対人スキル

---

## Company Description